

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

พ.ศ.2554

ออกตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติ

สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546

โดยที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2546 อันมีผลทำให้พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535 ได้ถูกยกเลิกไป บทบัญญัติที่เกี่ยวกับข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 มีสาระสำคัญแตกต่างจากพระราชบัญญัติเดิมในหลายประเด็น มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตจึงต้องจัดทำข้อกำหนดฉบับใหม่ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 ที่กำหนดไว้ในมาตรา 11 และสภามหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2555 มีมติให้ความเห็นชอบข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต พ.ศ.2554 ออกตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546”

ข้อ 2 ข้อกำหนดนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต พ.ศ.2548

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อกำหนดนี้

หมวด 1

ชื่อและประเภท

1.1 ชื่อของสถาบัน

| | | |
|----------------|---|-------------------------|
| ชื่อภาษาไทย | : | มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต |
| อักษรย่อ | : | มกบ. |
| ชื่อภาษาอังกฤษ | : | KASEM BUNDIT UNIVERSITY |
| อักษรย่อ | : | KBU. |

1.2 ประเภท

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนประเภท “มหาวิทยาลัย”

ในข้อกำหนดนี้คำว่า “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

หมวด 2

วัตถุประสงค์

2.1 วัตถุประสงค์ การจัดตั้งมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.1.1 เพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งมั่นสร้างความเป็นเลิศในทางวิชาการ ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถสูงในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ออกไปประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเชื่อมั่นในตนเอง รู้จักค้นคว้าความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์มาใช้ในการวิเคราะห์ และแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรอบคอบ มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการเข้าร่วมแก้ไขและสร้างสรรค์สังคม อีกทั้งมีความกระตือรือร้นที่จะศึกษาค้นคว้าวิทยาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัอาชีพของตน สามารถปรับตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และสถานการณ์ของโลกปัจจุบัน

2.1.2 เพื่อให้การศึกษาและส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนโดยทั่วไป ขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ และอาชีวศึกษา ตลอดจนผู้ที่ประกอบอาชีพได้มีโอกาสศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนวิทยฐานะและความเจริญก้าวหน้าในชีวิต

2.1.3 เพื่อแบ่งภาระในการจัดการศึกษาตอบสนองนโยบายของรัฐที่ประสงค์ให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนช่วย รัฐจัดการศึกษา และพัฒนาประเทศ ดังระบุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2.1.4 เพื่อให้เป็นสถาบันค้ำคว้า และวิจัยมีความก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นสื่อ นำความก้าวหน้าต่าง ๆ ไปสู่สังคม และให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนเพื่อเป็นการรับใช้และสร้างประโยชน์ต่อชุมชนโดยตรง

2.1.5 เพื่อปลูกฝังนักศึกษาให้มีความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย อารัมภ์รักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของสังคมไทยและวัฒนธรรมอันดีของชาติ ให้รู้จักเคารพจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของตนต่อไป

2.2 ปรัชญาและปณิธาน

ปณิธานของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต “จุดแสงสว่างแห่งปัญญาระดับอุดมศึกษา เพื่ออนาคตที่สดใสของนักศึกษา” และด้วยความปรารถนาอันมุ่งมั่น มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตจะปฏิบัติหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ด้วยการประสาศิลปวิทยาการ การวิจัยค้นคว้า การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ เพื่อให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพเทียบพร้อมด้วยปณิธาน 3 ประการ

- **คุณค่า** ประกอบด้วยศิลปวิทยา สามารถคิด วิเคราะห์และตัดสินใจ
- **คุณธรรม** ประกอบด้วยจริยธรรม มโนธรรม เคารพต่อจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
- **คุณประโยชน์** ประกอบด้วยความเสียสละ พร้อมอุทิศตน เพื่อสร้างและพัฒนาสังคม

(สำเนาเอกสารเกี่ยวกับผู้รับใบอนุญาตจัดตั้ง ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 1)

หมวด 3

ที่ตั้งและแผนผังแสดงบริเวณและอาคาร

3.1 ที่ตั้ง

3.1.1 วิทยาเขตพัฒนาการ

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ตั้งอยู่เลขที่ 1761 ซอยอาคเนย์ ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2320-2777 โทรสาร 0-2321-4444 ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตเปรียบเสมือนประตูสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมทางภาคตะวันออกของประเทศ ได้มีการพัฒนาและสร้างเส้นทางคมนาคมที่สำคัญหลายสายเชื่อมโยงกรุงเทพฯ กับจังหวัดต่าง ๆ ในภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตตั้งอยู่บนพื้นที่ที่สะดวกแก่การเดินทางมีรถประจำทางหลายสายผ่านด้านหน้ามหาวิทยาลัย รวมถึงภายในบริเวณมหาวิทยาลัยที่ประกอบด้วยสภาพแวดล้อมที่ ร่มรื่นด้วยต้นไม้ขนาดใหญ่ และอาคารเรียนที่มั่นคง

3.1.2 วิทยาเขตร่มเกล้า

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า ตั้งอยู่เลขที่ 77 ถนนร่มเกล้า แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510 โทรศัพท์ 0-2904-2222 โทรสาร 0-2904-2200 ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตวิทยาเขตร่มเกล้า ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่มีแนวโน้มที่สามารถรองรับการเติบโตของมหาวิทยาลัย และการเติบโตทางเศรษฐกิจในระดับสูง อยู่ติดกับถนนร่มเกล้าเชื่อมย่านสำคัญต่างๆ ได้แก่ มีนบุรี หนองจอก รามอินทรา รวมคำแหง บางนาตราด และสถานที่สำคัญทางเศรษฐกิจเช่น สนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ ที่ทำการเขตมีนบุรี สถานีตำรวจนครบาลมีนบุรี ศาลมีนบุรี ทั้งยังใกล้แหล่งชุมชนมีสิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคครบครัน การคมนาคมสะดวกมีรถประจำทางผ่านหน้ามหาวิทยาลัย ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยมีภูมิทัศน์สวยงาม ไม่แออัดด้วยอาคารสูง การออกแบบสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการดำเนินภารกิจที่สำคัญของอุดมศึกษา

3.2 แผนผังแสดงบริเวณและอาคาร

3.2.1 วิทยาเขตพัฒนาการ

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต มีบริเวณเนื้อที่ 15 ไร่ 2 งาน 60 ตารางวา และได้จัดอาคารสถานที่ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนและการให้บริการนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

| ชื่ออาคาร | จำนวนพื้นที่ (ตารางเมตร) |
|---|--------------------------|
| 1) อาคาร 1 (อาคารเรียน อาคารบริหาร และบริการ) | 8,779.75 |
| 2) อาคาร 2 (อาคารเรียน อาคารบริหาร และบริการ) | 12,616.00 |
| 3) อาคาร 3 (อาคารเรียน อาคารบริหาร และบริการ) | 18,810.00 |
| 4) อาคาร 4 บริหาร บริการ และสำนักบรรณสาร | 14,130.90 |
| 5) อาคารหอพักนักศึกษาหญิง 3 อาคาร สูง 5 ชั้น | 6,000.00 |

3.2.2 วิทยาเขตร่มเกล้า

มหาวิทยาลัย มีบริเวณเนื้อที่ 23 ไร่ 3 งาน 30.6 ตารางวา มีการก่อสร้างอาคารและการจัดภูมิทัศน์ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งการวางแผนการใช้สอยพื้นที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ

| ชื่ออาคาร | จำนวนพื้นที่ (ตารางเมตร) |
|--|--------------------------|
| 1) อาคารบริหาร สูง 15 ชั้น | 25,515.50 |
| 2) อาคารเรียนรวม สูง 12 ชั้น | 51,480.00 |
| 3) อาคารจอดรถ และศูนย์กีฬา สูง 12 ชั้น | 29,592.00 |
| 4) อาคารอาคารปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์ และหอประชุมใหญ่สูง 3 ชั้น | 10,098.00 |
| 5) อาคารหอพักอาคาร สูง 12 ชั้น จำนวน 5 อาคาร | 96,625.00 |

(รายละเอียดผังแสดงบริเวณและอาคาร ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 2)

3.3 แผนการตกแต่งและการก่อสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้าง ระยะเวลา 5 ปี *

ตามที่มีมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า ได้ก่อสร้างในระยะเริ่มแรกแล้วเสร็จแล้ว ระยะต่อมาจึงทำการตกแต่งและก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมบางส่วน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและความเหมาะสมเพื่อการใช้งานของมหาวิทยาลัยในอนาคต ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ทำการตกแต่งและก่อสร้าง 3 รายการ ดังนี้

1. ตกแต่งสำนักงานบรรณสาร ชั้น 1- 8 ประกอบด้วยที่ทำการของสำนักบรรณสาร และสถานที่ทำการค้นคว้า วิจัย ทำงานกลุ่ม เพื่อการอำนวยความสะดวกให้นักบัณฑิตทุกระดับชั้น
2. ตกต่างอาคารปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์และหอประชุมใหญ่ ประกอบด้วยอาคารเรียน นักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ รวมถึงหอประชุมใหญ่ และห้องรับรอง
3. การก่อสร้างอาคาร 8 เหลี่ยม เป็นก่อสร้างเพื่อใช้เป็นพื้นที่ใช้สอย ในการเรียนการสอนต่อไปในอนาคต

| ชื่ออาคาร | จำนวนพื้นที่ (ตารางเมตร) |
|--|--------------------------|
| 1) ตกแต่งสำนักบรรณสารชั้น 1 - 8 | 3,845 |
| 2) ตกต่างอาคารปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์และหอประชุมใหญ่ | 10,098.00 |
| 3) การก่อสร้างอาคาร 8 เหลี่ยม | ยังไม่กำหนด |

(แผนการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 3)

(รายละเอียดพื้นที่ใช้สอย ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 4)

* แผนดังกล่าวที่ปรากฏ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ปัจจุบัน

หมวด 4

รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินตามมาตรา 12

4.1 วิทยาเขตพัฒนาการ

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ตั้งอยู่เลขที่ 1761 ซอยอาคเนย์ ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง จังหวัดกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่บนที่ดินในกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยรวม 14 โฉนด เนื้อที่ 15 ไร่ 2 งาน 60 ตารางวา ที่ดินทั้งหมดติดต่อกันเป็นผืนเดียวกัน มีรายละเอียดดังนี้

| ลำดับที่ดิน | โฉนดหมายเลข | เลขที่ดิน | หน้าสำรวจ | เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตรว.) |
|-------------|-------------|-----------|-----------|-------------------------|
| 1 | 36994 | 1922 | 1628 | 3-0-62 |
| 2 | 38717 | 1928 | 1887 | 0-2-26 |
| 3 | 38718 | 1934 | 1888 | 0-2-47 |
| 4 | 166126 | 2033 | 14919 | 0-0-69 |
| 5 | 193253 | 1927 | 17044 | 2-0-31 |
| 6 | 193254 | 1931 | 17045 | 0-2-0 |
| 7 | 193255 | 6197 | 17046 | 0-2-0 |
| 8 | 193256 | 1930 | 17047 | 2-3-50 |
| 9 | 193257 | 1928 | 17048 | 1-1-3 |
| 10 | 193258 | 1932 | 17049 | 1-0-51 |
| 11 | 193259 | 1935 | 17050 | 0-0-10 |
| 12 | 193260 | 1926 | 17051 | 2-2-42 |
| 13 | 197368 | 1939 | 17250 | 0-0-55 |
| 14 | 197369 | 1940 | 17224 | 0-0-14 |

4.2 วิทยาเขตร่มเกล้า

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า ตั้งอยู่เลขที่ 77 ถนนร่มเกล้า แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร มีที่ดินใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษา จำนวน 23 ไร่ 3 งาน 30.6 ตารางวา ที่ดินทั้งหมดติดต่อกันเป็นผืนเดียวกัน แยกเป็น 11 โฉนด มีดังนี้

| ลำดับที่ดิน | โฉนดหมายเลข | เลขที่ดิน | หน้าสำรวจ | เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตรว.) |
|-------------|-------------|-----------|-----------|-------------------------|
| 1 | 1717 | 524 | 282 | 0-3-16 |
| 2 | 25512 | 488 | 2968 | 1-2-79 |
| 3 | 25516 | 444 | 2972 | 1-2-94 |
| 4 | 42192 | 2268 | 17700 | 2-2-30.2 |
| 5 | 42193 | 524 | 17703 | 2-2-30.2 |
| 6 | 42194 | 525 | 17702 | 2-2-30.2 |
| 7 | 42195 | 529 | 17703 | 2-2-30.2 |
| 8 | 42196 | 527 | 17704 | 2-2-30.2 |
| 9 | 42197 | 528 | 17705 | 2-2-30.2 |
| 10 | 42198 | 529 | 17702 | 2-2-30.2 |
| 11 | 42199 | 530 | 17707 | 2-2-30.2 |

(รายละเอียดโฉนดที่ดินในกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ปรากฏในสาระเอกสารภาคผนวกรายการที่ 5)

หมวด 5

ทุนจากผู้ขอรับใบอนุญาตและโครงการใช้จ่าย

5.1 จำนวนเงินทุนประเดิม ทรัพย์สินที่ใช้ในการจัดตั้งจำแนกตามประเภทของกองทุน

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ได้จัดสรรเงินทุนประเดิมออกเป็นกองทุนประเภทต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 โดยมีการจัดสรรทุนต่าง ๆ ในปี พ.ศ. 2554 ดังนี้ คือ

| | | |
|------------------------|----------------|-----|
| กองทุนทั่วไป | 4,837,562.41 | บาท |
| กองทุนทรัพย์สินถาวร | 149,679,256.67 | บาท |
| กองทุนวิจัยและห้องสมุด | (8,731,577.97) | บาท |
| กองทุนสงเคราะห์ | 4,214,758.89 | บาท |

ในปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ได้จัดสรรกองทุนประเภทต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 ดังนี้

| | | |
|----------------------------|-----------------|-----|
| กองทุนทั่วไป | 4,837,562.41 | บาท |
| กองทุนทรัพย์สินถาวร | 149,679,256.67 | บาท |
| กองทุนวิจัย | (1,309,736,.70) | บาท |
| กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี | (7,421,841,.27) | บาท |
| กองทุนพัฒนาบุคลากร | 2,528,855.33 | บาท |
| กองทุนสงเคราะห์ | 1,685,903.56 | บาท |

หมายเหตุ : กองทุนคงเงินต้นรวมอยู่ในกองทุนทั่วไปและกองทุนสงเคราะห์

จำนวนเงินทุนประเดิม ทรัพย์สินที่ใช้ในการจัดตั้ง จำแนกตามประเภทของกองทุน ดังนี้

| | 52/53 | 53/54 | 54/55 | 55/56 | 56/57 |
|-----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ที่มาของเงินทุน | | | | | |
| ทุนประเดิม | 150,000,000.00 | 150,000,000.00 | 150,000,000.00 | 150,000,000.00 | 150,000,000.00 |
| ทุนจากการบริจาค | 1,333,835.00 | 1,333,835.00 | 1,333,835.00 | 1,333,835.00 | 1,333,835.00 |
| ทุนสะสม | 1,999,269,821.86 | 2,027,105,831.86 | 2,051,912,246.86 | 2,076,465,336.86 | 2,101,837,061.86 |
| หนี้สินและเงินกู้ยืม | 100,500,000.00 | 112,159,790.00 | 108,229,285.00 | 111,089,110.00 | 115,663,775.00 |
| รวมที่มาของเงินทุน | 2,251,103,656.86 | 2,290,599,456.86 | 2,311,475,366.86 | 2,338,888,281.86 | 2,368,834,671.86 |
| การใช้เงินทุน | | | | | |
| ทรัพย์สินหมุนเวียน | 645,720,551.19 | 648,816,351.19 | 655,492,261.19 | 664,805,176.18 | 679,151,566.19 |
| เงินสำรองเพื่อการขยาย วิทยาเขต | 472,945,079.40 | 472,945,079.40 | 148,200,000.00 | 148,200,000.00 | 148,200,000.00 |
| ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ | 1,129,438,026.27 | 1,165,838,026.27 | 1,504,783,105.67 | 1,520,883,105.68 | 1,536,483,105.67 |
| สินทรัพย์อื่น | 3,000,000.00 | 3,000,000.00 | 3,000,000.00 | 5,000,000.00 | 5,000,000.00 |
| รวมการใช้เงินทุน | 2,251,103,656.86 | 2,290,599,456.86 | 2,311,475,366.86 | 2,338,888,281.86 | 2,368,834,671.86 |

(แผนการเงิน ประมาณรายได้และค่าใช้จ่าย และการเปลี่ยนแปลงเงินกองทุน
ปรากฏในสาระภาคผนวกรายการที่ 6)

หมวด 6

ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์



ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

6.1 ส่วนประกอบของเครื่องหมาย

เครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยรูปอาร์ม ตรงกลางมีคบเพลิงพร้อมเปลวไฟ มีหมวกวิทยฐานะซ้อนอยู่หลังคบเพลิง ด้านขวาและด้านซ้ายของรูปอาร์มประดับด้วยช่อชัยพฤกษ์ ส่วนล่างของอาร์มเป็น แถบชื่อภาษาไทย “มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต” และแถบชื่อภาษาอังกฤษ “KASEM BUNDIT UNIVERSITY”

6.2 ความหมายของเครื่องหมาย

| | | |
|--------------------|---------|---|
| คบเพลิง | หมายถึง | การดำเนินชีวิตที่มั่นคงและรุ่งโรจน์ |
| เปลวไฟ | หมายถึง | แสงแห่งปัญญา |
| คบเพลิงพร้อมเปลวไฟ | หมายถึง | ดวงประทีปส่องนำชีวิตไปสู่จุดหมายปลายทางได้ด้วยคุณธรรมและความคิด |
| หมวกวิทยฐานะ | หมายถึง | บรรดาสรรพวิชาการต่าง ๆ ที่นักศึกษาได้รับด้วยการอบรมสั่งสอนและถ่ายทอดจากอาจารย์ และด้วยการศึกษาด้วยตนเองโดยมีอาจารย์เป็นผู้แนะนำชี้แนวทางให้ประสบผลสำเร็จเป็นบัณฑิตผู้ทรงด้วยความรู้ และสติปัญญา |
| ช่อชัยพฤกษ์ | หมายถึง | ช่อดอกไม้เกียรติยศ ที่จะเตือนใจบัณฑิตทุกคนให้กระทำแต่ความดีเพื่อเชิดชูและจรรโลงไว้ซึ่งเกียรติยศชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยมิให้เสื่อมคลาย |

6.3 คำจำกัดความ

คณะ (Faculty) หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาต่าง ๆ และอาจมีการดำเนินการวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในคณะให้มีการแบ่งส่วนงานภาควิชา และ/หรือสาขาวิชาตามสมควร

หมวด 7

ครุฑวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะ

7.1 ครุฑวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะ

ครุฑวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เป็นไปตามกฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ว่าด้วยเรื่อง ลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุฑวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะ ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

7.2 ครุฑบัณฑิต

ครุฑบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ ยาวเหนือข้อเท้าโดยประมาณ ด้านหลังจับเย็บจีบ และเย็บจีบที่หัวไหล่ ด้านหน้าเสื้อผ่าอกตลอด มีแถบกำมะหยี่สีทองเย็บเป็นแนวสาบตลอดด้านหน้าทั้งสองข้าง แต่ละข้างกว้าง 4 เซนติเมตร ถัดแถบกำมะหยี่ดังกล่าวออกไป มีแถบกำมะหยี่ตามสีประจำคณะวิชา กว้าง 2 เซนติเมตร ถัดสีดังกล่าวออกไป มีแถบกำมะหยี่สีทองกว้าง 4 เซนติเมตร ประดับด้วยเข็มวิทยฐานะทั้งสองข้างระดับอก แขนเสื้อยาวจรดข้อมือ ปลายแขนเสื้อปล่อย ตอนกลางแขนเสื้อทั้งสองข้าง มีแถบวิทยฐานะระดับปริญญาเป็นกำมะหยี่สีดำ กว้าง 5 เซนติเมตร จำนวนหนึ่งแถบ

ผ้าปกคัล่องคอ เป็นผ้าหรือแพรสีดำเช่นเดียวกับเสื้อรูปทรงหางปลา ด้านนอกปกผ้าคัล่องคอเย็บริมขอบนอกเป็นแถบกำมะหยี่สีประจำคณะวิชา กว้าง 2 เซนติเมตร และเย็บริมขอบในเป็นกำมะหยี่สีทองตลอดแนว กว้าง 6 เซนติเมตร ด้านในปกผ้าคัล่องคอ เย็บเป็นผ้าแพรซับในสีแสดทั้งผืน และมีแถบผ้าแพรสีขาวซ้อนทับทะแยง 45 องศา กว้าง 9 เซนติเมตร

7.3 ครุฑมหาบัณฑิต

ครุฑมหาบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ ยาวเหนือข้อเท้าโดยประมาณ ด้านหลังจับเย็บจีบ และเย็บจีบที่หัวไหล่ ด้านหน้าเสื้อผ่าอกตลอด มีแถบกำมะหยี่สีทองเย็บเป็นแนวสาบตลอดด้านหน้าทั้งสองข้าง แต่ละข้างกว้าง 4 เซนติเมตร ถัดแถบกำมะหยี่ดังกล่าวออกไป มีแถบกำมะหยี่ตามสีประจำคณะวิชา กว้าง 2 เซนติเมตร ถัดสีดังกล่าวออกไป มีแถบกำมะหยี่สีทองกว้าง 4 เซนติเมตร ประดับด้วยเข็มวิทยฐานะทั้งสองข้างระดับอก แขนเสื้อยาวจรดข้อมือ ปลายแขนเสื้อปล่อย ตอนกลางแขนเสื้อทั้งสองข้าง มีแถบวิทยฐานะระดับปริญญาเป็นกำมะหยี่สีดำ กว้าง 5 เซนติเมตร จำนวนสองแถบ

ผ้าปกคัล่องคอ เป็นผ้าหรือแพรสีดำเช่นเดียวกับเสื้อรูปทรงหางปลาโค้งบน ด้านนอกปกผ้าคัล่องคอเย็บริมขอบนอกเป็นแถบกำมะหยี่สีประจำคณะวิชา กว้าง 2 เซนติเมตร และเย็บริมขอบในเป็นกำมะหยี่สีทองตลอดแนว กว้าง 9 เซนติเมตร เย็บปิดจรดมุมผูกเชือก ด้านในปกผ้าคัล่องคอ เย็บเป็นผ้าแพรซับในสีประจำคณะวิชาทั้งผืน และมีแถบผ้าแพรสีขาวซ้อนทับทะแยง 45 องศา กว้าง 9 เซนติเมตร

7.4 ครอบงำปฏิสัมพันธ์

ครอบงำปฏิสัมพันธ์ เป็นเส้นเชื่อมที่ทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ ยาวเหนือข้อเท้าโดยประมาณ ด้านหลังจับเย็บจับ และเย็บจับที่หัวไหล่ ด้านหน้าเสื้อผ่าอกตลอด มีแถบกำมะหยี่สีทองเย็บเป็นแนวสาบตลอดด้านหน้าทั้งสองข้าง แต่ละข้างกว้าง 4 เซนติเมตร ถัดแถบกำมะหยี่ตั้งกล่าวออกไป มีแถบกำมะหยี่ตามสีประจำคณะวิชา กว้าง 2 เซนติเมตร ถัดสีดังกล่าวออกไป มีแถบกำมะหยี่สีทองกว้าง 4 เซนติเมตร ประดับด้วยเข็มวิทยฐานะทั้งสองข้างระดับอก แขนเสื้อยาวจรดข้อมือ ปลายแขนเสื้อเย็บจับจับมะเฟือง ตอนกลางแขนเสื้อทั้งสองข้าง มีแถบวิทยฐานะระดับปริญญาเป็นกำมะหยี่สีดำ กว้าง 5 เซนติเมตร จำนวนสามแถบ

ผ้าปกคัล่องคอ เป็นผ้าหรือแพรสีดำเช่นเดียวกับเสื้อรูปทรงทางปลาปลายโค้งบน ด้านนอกปกผ้าคัล่องคอเย็บริมขอบนอกเป็นแถบกำมะหยี่สีประจำคณะวิชา กว้าง 2 เซนติเมตร และเย็บริมขอบในเป็นกำมะหยี่สีทองตลอดแนว กว้าง 10 เซนติเมตร เย็บปิดจรดมุมผูกเชือก ด้านในปกผ้าคัล่องคอ เย็บเป็นผ้าแพรซับในสีประจำคณะวิชาทั้งผืน และมีแถบผ้าแพรสีขาวซ้อนทับแทยง 45 องศา กว้าง 9 เซนติเมตร

7.5 สีประจำคณะวิชา

| | | | |
|-------|----------------------------|---|----------------------------------|
| 7.5.1 | คณะบริหารธุรกิจ | : | สีประจำคณะคือ สีฟ้า |
| 7.5.2 | คณะนิติศาสตร์ | : | สีประจำคณะคือ สีขาว |
| 7.5.3 | คณะนิเทศศาสตร์ | : | สีประจำคณะคือ สีน้ำเงิน |
| 7.5.4 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | : | สีประจำคณะคือ สีแดงเลือดหมู |
| 7.5.5 | คณะศิลปศาสตร์ | : | สีประจำคณะคือ สีส้ม |
| 7.5.6 | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | : | สีประจำคณะคือ สีน้ำตาล |
| 7.5.7 | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | : | สีประจำคณะคือ สีเหลืองจำปา |
| 7.5.8 | คณะจิตวิทยา | : | สีประจำคณะคือ สีทอง ¹ |
| 7.5.9 | คณะวารัฐประศาสนศาสตร์ | : | สีประจำคณะคือ สีเขียวขำ |

7.6 เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัย

มีลักษณะเป็นรูปตรามหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะ ขนาดสูง 4 เซนติเมตร และกว้าง 4 เซนติเมตร

(รายละเอียดปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 7)

¹ มติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2552

หมวด 8

โครงการจัดการศึกษา และอุปกรณ์หลักในการจัดการศึกษา

8.1 มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตมีโครงการจัดการศึกษาในระยะ 5 ปี ดังต่อไปนี้

1) ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยเปิดดำเนินการสอนระดับปริญญาตรี จำนวน 38 หลักสูตร มหาวิทยาลัยมีแผนที่จะเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีเพิ่มเติมภายในระยะเวลา 5 ปี ข้างหน้า

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม คาดว่าจะเปิดดำเนินการในการศึกษา 2555 และรับนักศึกษา จำนวน 60 คน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว คาดว่าจะเปิดดำเนินการในการศึกษา 2555 และรับนักศึกษา จำนวน 60 คน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม (นานาชาติ) คาดว่าจะเปิดดำเนินการในการศึกษา 2555 และรับนักศึกษา จำนวน 60 คน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (นานาชาติ) คาดว่าจะเปิดดำเนินการในการศึกษา 2555 และรับนักศึกษา จำนวน 60 คน

2) ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยเปิดดำเนินการสอนระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 12 หลักสูตร มหาวิทยาลัยมีแผนที่จะเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติมภายในระยะเวลา 5 ปี ข้างหน้า

2.1 ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยเปิดดำเนินการสอนระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 10 หลักสูตร และมหาวิทยาลัยมีแผนที่จะเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติมภายในระยะเวลา 5 ปี ข้างหน้า

- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี วิศวกรรมโยธา คาดว่าจะเปิดดำเนินการในการศึกษา 2555 และรับนักศึกษา จำนวน 20 คน

2.2 ระดับปริญญาเอก

มหาวิทยาลัยเปิดดำเนินการสอนระดับปริญญาเอก จำนวน 2 สาขาวิชา มหาวิทยาลัยมีแผนที่จะเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาเอกเพิ่มเติมภายในระยะเวลา 5 ปี ข้างหน้า

8.2 อุปกรณ์การศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีอุปกรณ์เรียนการสอน และห้องปฏิบัติการตามหลักสูตร/สาขาวิชาต่างๆ อาทิ

8.2.1 ห้องปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทุกสาขาวิชา

8.2.2 ห้องปฏิบัติการเขียนแบบ ห้องปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์

8.2.3 ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สตูดิโอผลิตรายการ

8.2.4 ศาลจำลอง

8.2.5 ห้องปฏิบัติการออกแบบแฟชั่น ห้องตัดเย็บและเวทีแสดงแบบ

8.2.6 ห้องปฏิบัติการเครื่องบินจำลอง

8.2.7 ห้องปฏิบัติการโรงแรม และห้องครัวสาธิตการประกอบอาหาร

8.2.8 นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังจัดให้บริการคอมพิวเตอร์และบริการอินเทอร์เน็ต เพื่อเพิ่มความพร้อมและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ และนักศึกษา จำนวน 11 ห้อง วิทยาเขตพัฒนา 7 ห้อง วิทยาเขตร่มเกล้า 4 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 504 เครื่อง (แผนการจัดหาอุปกรณ์การศึกษาส่วนกลาง และอุปกรณ์การศึกษาของสาขาวิชา ระยะเวลา 5 ปี ปรากฏใน สาระภาคผนวก รายการที่ 8)

8.3 ห้องสมุด

สำนักบรรณสาร มหาวิทยาลัยได้ก่อตั้งและเปิดให้บริการตั้งแต่ปีการศึกษา 2530 เป็นต้นมาถึง ปัจจุบัน โดยในช่วงแรกเปิดบริการ ณ อาคาร 1 ชั้น 3 และในปี พ.ศ. 2540 ได้ย้ายที่ทำการมาเปิดบริการ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 5-7 มีเนื้อที่ประมาณ 4,629 ตารางเมตร มีจำนวนที่นั่งกว่า 1,200 ที่นั่ง และที่วิทยาเขตร่มเกล้า อยู่ที่อาคารเรียนรวมชั้น 3 มีเนื้อที่ประมาณ 792 ตารางเมตร มีจำนวนที่นั่งกว่า 200 ที่นั่ง สำนักบรรณสารได้พัฒนาระบบงานมาโดยตลอด โดยในช่วงแรกได้ใช้ระบบดิวอี้ และเปลี่ยนเป็นระบบรัฐสภาอเมริกา พร้อมทั้งนำโปรแกรม CDS/ISIS เข้ามาจัดเก็บ และสืบค้นข้อมูลในปี พ.ศ.2541 ได้พัฒนาสู่เครือข่ายข้อมูล เปิดให้บริการยืม – คืน ด้วยระบบรหัสแท่ง (Barcode) ในปี พ.ศ. 2543 เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

สำนักบรรณสารได้แบ่งงานเป็นฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วยฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายซ่อมบำรุง กองสารบรรณ ฝ่ายห้องสมุดบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวารสารและเอกสารสนเทศ ฝ่ายบริการจ่าย – รับ ฝ่ายบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า และฝ่ายสื่อโสตทัศน

มีบรรณรักษ์คุณวุฒิทางบรรณรักษ์ 18 คน พร้อมเจ้าหน้าที่ 10 คน เพื่ออำนวยความสะดวกอย่างมีประสิทธิภาพให้แก่คณาจารย์และนักศึกษา

ทรัพยากรที่มีให้บริการ

สำนักบรรณสารได้จัดทรัพยากรไว้ให้บริการ ดังนี้

1. ทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วย หนังสือทั่วไป ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 202,873 เล่ม หนังสือสารอง หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์และงานวิจัย วารสารฉบับปัจจุบัน วารสารฉบับย้อนหลัง 1,817 ชื่อเรื่อง วิซีดี 3,285 แผ่น ม้วนเทป 1,769 ตลับ ซีดีรอม 7,544 แผ่น หนังสือพิมพ์ คู่มือมหาวิทยาลัยต่าง ๆ กฤตภาค , จุลสาร เอกสารสัมพันธ์

2. ทรัพยากรสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย CD-ROM MULTIMEDIA, VIDEO, TAPE CASSETTE, DISKETTE, MICROFICHE , CD-ROM DATABASES

3. ฐานข้อมูลที่มีให้บริการสืบค้น (DATA BASES) ประกอบด้วย ฐานข้อมูลหนังสือ : BOOK ฐานข้อมูลงานวิจัย : RES ฐานสิ่งพิมพ์รัฐบาล : GPO ฐานงานวิจัยระดับปริญญาโท ของนักศึกษามหาวิทยาลัย : IDP ฐานปริญญานิพนธ์ : PROJ ฐานวิทยานิพนธ์ : THES ฐานหนังสืออนุสรณ์งานศพ : MEM ฐานวัสดุไม้ตีพิมพ์ : NP ฐานชีวประวัติบุคคลสำคัญ : WHO ฐานรายชื่อวารสาร : UNIO ฐานดรชนีวารสาร : IND

4. ฐานข้อมูลซีดี - รอม ที่มีให้บริการประกอบด้วย ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย ฐานข้อมูลกฎหมายไทย ฐานข้อมูลประมวลรัษฎากร ฐานข้อมูลสยามจดหมายเหตุ : บันทึกข่าวสารและเหตุการณ์ ฐานข้อมูลตลาดหลักทรัพย์

5. ฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อการค้นคว้าวิจัย

1. **Art & Architecture Complete** เป็นฐานข้อมูลทางด้านศิลปะและสถาปัตยกรรม โดยรวบรวมจากวารสารวิชาการมากกว่า 730 รายการ และสามารถเข้าใช้ฉบับเต็มได้มากกว่า 250 รายการ และชุดรวมภาพที่ประกอบด้วยภาพกว่า 64,000 รูป

2. **Business Source Premier (BSP)** ให้ข้อมูลบรรณานุกรม สารสังเขป และเอกสารฉบับเต็ม เนื้อหาครอบคลุมด้านธุรกิจ การบริการ การจัดการ บัญชี การเงิน การคลัง มากกว่า 8,350 ชื่อ และให้บริการเอกสารฉบับเต็มจากวารสารประเภท Peer Review มากกว่า 1,100 ชื่อ เช่น Harvard Business Review, Accounting Review เป็นต้น โดยสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังถึงปี 1922

3. **Regional Business News** ให้บริการข้อมูลในรูปแบบของเอกสารฉบับเต็ม จากหนังสือพิมพ์ วารสาร และสำนักข่าวทางสาขาบริหารธุรกิจ กว่า 75 ชื่อที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในสหรัฐอเมริกา

4. **ERIC** ข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการศึกษา ครอบคลุมวารสาร จำนวนเอกสารฉบับเต็ม 317,000 รายการ และสามารถย้อนหลังไปตั้งแต่ปี 1966 - ปัจจุบัน

5. **Academic Source Complete** ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ สหสาขาวิชา มีวารสารฉบับเต็ม 5,300 รายการ และเป็นวารสารที่ผู้เชี่ยวชาญคัดกรองถึง 4,400 รายการ

6. ฐานข้อมูล Journal Link เป็นฐานข้อมูลชี้แหล่งวารสารในประเทศไทย

7. Thai Digital Collection หรือ TDC ให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่างทั่วประเทศ

8. สิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการ ประกอบด้วย หนังสืออ้างอิงภาษาไทย คู่มือเตรียมสอบปริญญาโท งานวิจัย ราชกิจจานุเบกษา คำพิพากษา ศาลฎีกา วิทยานิพนธ์ หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ เอกสารสัมมนา สิ่งพิมพ์รัฐบาล เอกสารของมหาวิทยาลัย คู่มือการศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ หนังสือสถาปัตยกรรมศาสตร์

นอกจากนี้สำนักบรรณสาร มีการปรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เพื่อสร้างและส่งเสริมการอ่านของผู้ใช้บริการ ตลอดจนจัดให้มีบริการประชุมชน ในรูปแบบกิจกรรม โครงการต่างๆ มีการเปิดให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด เป็นอีกหนึ่งบริการของฝ่ายบริการตอบคำถาม และช่วยค้นคว้า เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มีความประสงค์ต้องการใช้สิ่งพิมพ์ หรือบริการต่างๆ ของห้องสมุด หน่วยงานภายนอก อาทิ บทความในวารสาร หนังสือวิทยานิพนธ์ หรืองานวิจัยอื่นๆ อีกทั้งสำนักบรรณสาร มีแผนดำเนินโครงการห้องสมุดลักษณะพิเศษ เช่น ห้องสมุดคนพิการ ทางสายตา โดยมีการจัดเตรียมพื้นที่และทรัพยากรสนับสนุนการให้บริการ ห้องสมุดตลาดหลักทรัพย์ เพื่อการสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศด้านตลาดเงิน ตลาดทุน และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(แผนการพัฒนาห้องสมุด การจัดหาหนังสือตำรา วารสาร ระยะเวลา 5 ปี ปรากฏในสาระภาคผนวกรายการที่ 9)

8.4 อุปกรณ์สาธารณูปโภค

- 1) จัดสร้างถนนคอนกรีตภายในมหาวิทยาลัย พร้อมชุดฝังท่อระบายน้ำ 2 ข้างถนนพร้อมท่อพักและรางต้น
- 2) จัดสร้างระบบน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค
- 3) ติดตั้งระบบไฟฟ้าและโทรศัพท์
- 4) จัดสร้างบริเวณสวนหย่อมและที่นั่งพักผ่อน
- 5) จัดสร้างที่จอดรถ
- 6) จัดสร้างบริเวณสำหรับการกีฬาและจัดหาอุปกรณ์การกีฬา
- 7) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่าง ๆ อย่างครบถ้วนโดยจัดให้มีการบำรุงรักษาให้มีสภาพพร้อมแก่การใช้งานอยู่เสมอ

หมวด 9

โครงการจัดหาและพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่

9.1 โครงการจัดหาและพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์

1) มหาวิทยาลัยจะจัดหาอาจารย์ประจำ โดยจัดให้มีอัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษา และอัตราส่วนคุณวุฒิของอาจารย์ประจำ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(ประมาณการจำนวนอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2554 - 2558 ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 10)

2) โครงการพัฒนาคณาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยจะทำการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ประจำ ให้มีความรู้ความสามารถในระดับสูงอยู่เสมอ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ คุณวุฒิ รวมทั้งสนับสนุนให้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาการอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินทุนการศึกษาให้แก่คณาจารย์ประจำทุกปี เพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและได้กำหนด คุณสมบัติของคณาจารย์ประจำดังนี้

2.1) คณาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับทุนของมหาวิทยาลัย เพื่อการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

2.2) นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีและได้รับเกียรตินิยม ซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกและบรรจุเป็นอาจารย์ประจำ มีสิทธิขอรับทุนของมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

(รายละเอียดโครงการพัฒนาคณาจารย์ ระยะเวลา 5 ปี ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 11)

3) โครงการพัฒนาผู้บริหาร มหาวิทยาลัยจะทำการพัฒนาคุณภาพของผู้บริหารให้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลยิ่งขึ้น

3.1) สนับสนุนการศึกษาต่อทั้งภายในและภายนอกประเทศ

3.2) สนับสนุนการทำตำแหน่งทางวิชาการ

3.3) เพิ่มพูนความรู้ โครงการจัดสัมมนาภายในมหาวิทยาลัย ส่งสัมมนาภายนอก และ

ศึกษาดูงาน

9.2 โครงการจัดหา/พัฒนาเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตจะจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และยังให้การสนับสนุนในการอบรม สัมมนา และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเข้าประจำในแผนกต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อการปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารและฝ่ายธุรการ ตลอดจนให้บริการต่าง ๆ ทางการศึกษา จนเป็นที่เพียงพอต่อความต้องการทางการศึกษา

(รายละเอียดโครงการจัดหาและพัฒนาเจ้าหน้าที่ ระยะเวลา 5 ปี ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 12)

9.3 จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีอาจารย์ประจำในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย ดังนี้

| | | | |
|---|-------|-----|----|
| ระดับปริญญาเอก | จำนวน | 68 | คน |
| ระดับปริญญาโท | จำนวน | 244 | คน |
| ระดับปริญญาตรี | จำนวน | 28 | คน |
| ในจำนวนนี้ เป็นผู้มีตำแหน่งวิชาการ ดังนี้ | | | |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | จำนวน | 28 | คน |
| รองศาสตราจารย์ | จำนวน | 24 | คน |
| ศาสตราจารย์ | จำนวน | 5 | คน |

(แผนการจัดหาและพัฒนาอาจารย์ประจำ ระยะเวลา 5 ปี ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 13)

9.4 ภาระการสอนของอาจารย์ประจำ

มหาวิทยาลัยได้จัดภาระการสอนของอาจารย์ประจำเป็นไปตามกฎกระทรวงการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยมหาวิทยาลัย กำหนดภาระการสอนของอาจารย์ไว้ ดังนี้

9.4.1 ภาระการสอนปกติของอาจารย์ประจำไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ ในระดับปริญญาตรี และไม่เกิน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ ในระดับบัณฑิตศึกษา

9.4.2 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งบริหาร มีภาระการสอนไม่เกิน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ ในระดับปริญญาตรี

9.5 มหาวิทยาลัยจัดให้มีอัตราส่วน ของอาจารย์ประจำต่อนักศึกษา ไม่น้อยกว่าอัตราส่วนดังต่อไปนี้

| | |
|-------------------------------|------|
| 1. คณะบริหารธุรกิจ | 1:20 |
| 2. คณะนิติศาสตร์ | 1:50 |
| 3. คณะนิเทศศาสตร์ | 1:25 |
| 4. คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1:20 |
| 5. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | 1:8 |
| 6. คณะศิลปศาสตร์ | 1:20 |
| 7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 1:20 |
| 8. บัณฑิตวิทยาลัย | 1:10 |

9.6 มหาวิทยาลัย จัดให้มีอัตราส่วนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษรวมกันต่อนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 1:20

9.7 มหาวิทยาลัยจัดให้มีอาจารย์คุณวุฒิปริญญาโท ตรงตามคณะวิชาที่เปิดสอน สำหรับหลักสูตรปริญญาโท มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาโทต่อปริญญาเอกไม่น้อยกว่า 3:1

9.8 อาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยจะจัดหาผู้ซึ่งมีคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์สูงมาสอนเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็นในบางรายวิชา

หมวด 10

หลักสูตร การสอน และการวัดผลการเรียน

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ดำเนินงานในภารกิจหลัก 4 ประการของมหาวิทยาลัยฯ ดังต่อไปนี้

- การจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี 38 สาขาวิชา แยกเป็นหลักสูตรภาษาไทย 34 สาขาวิชา หลักสูตรภาษาอังกฤษ 4 สาขาวิชา และหลักสูตรระดับปริญญาโท 10² หลักสูตร และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต 2 สาขาวิชา³ ในการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในระดับปริญญาตรีนั้น ประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และกลุ่มวิชาพลานามัย โดยมีคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพวิชาศึกษาทั่วไปของแต่ละกลุ่มวิชาเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ใช้อาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบในการสอนและจะใช้อาจารย์พิเศษในส่วนเสริมที่จำเป็นเท่านั้น⁴

- การวิจัย

มหาวิทยาลัยส่งเสริมการทำวิจัยของคณาจารย์ประจำทุกคณะ โดยจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักวิจัย สังกัดฝ่ายวางแผนและพัฒนา โดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้รับผิดชอบ ขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาและมีคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยทำหน้าที่ในการพิจารณาจัดสรรและอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณไว้ตามแผนการดำเนินงานของสำนักวิจัย ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

- การบริการทางวิชาการแก่สังคม

มหาวิทยาลัยส่งเสริมการบริการทางวิชาการ โดยจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบ คือ ศูนย์บริการทางวิชาการ โดยมีผู้อำนวยการศูนย์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบ และมีคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้แทนจากคณะต่าง ๆ เป็นกรรมการให้คำแนะนำในการดำเนินงานของศูนย์บริการทางวิชาการ และมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณไว้ตามแผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ

- การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

² เปิดดำเนินการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการ มติการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2549 และเปิดดำเนินการหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ มติการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2551

³ เปิดดำเนินการหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาจิตวิทยา มติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2549 และสาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการ มติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2552

⁴ มติการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2544

มหาวิทยาลัยส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบคือ ศูนย์วัฒนธรรมไทยอยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของอธิการบดี มีผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมไทยทำหน้าที่รับผิดชอบ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย และมีคณะกรรมการประจำศูนย์วัฒนธรรมไทย ประกอบด้วย ตัวแทนจากคณะหน่วยงานและสโมสรนักศึกษาจากคณะต่างๆ ให้คำแนะนำในการดำเนินการของศูนย์ฯ

10.1 หลักสูตร/สาขาวิชา ที่เปิดสอน และจำนวนการรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรระดับนานาชาติ และระดับปรัชญาดุษฎีบัณฑิต โดยแบ่งเป็นคณะ/สาขาวิชา และได้รับนักศึกษา เพื่อเข้าศึกษาตามจำนวนที่ได้แจ้งในการขอเปิดดำเนินการหลักสูตร รวมทั้งการขอเพิ่มเติมนักศึกษาใน ภายหลังดังนี้

ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี ในภาคปกติและภาคสมทบ 8 คณะวิชา คือ

1. คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (4 ปี)

(ภาคปกติ) จำนวน 6 สาขาวิชา คือ⁵

- 1) สาขาวิชาการจัดการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2552
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552
- 2) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2552
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552
- 3) สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2552
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552
- 4) สาขาวิชาการตลาด ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2552
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552
- 5) สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2552
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552
- 6) สาขาวิชาการขนส่งระหว่างประเทศ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2552
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

(ภาคปกติและสมทบ)

- 1) สาขาวิชาการบัญชี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2552
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552

⁵ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (4 ปี และต่อเนื่อง) สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการขนส่งระหว่างประเทศ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2552

ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรใหม่ (ภาคปกติและภาคสมทบ) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2552 ปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ลดจำนวนหน่วยกิตรวมจากเดิม 139 หน่วยกิต เปลี่ยนเป็นไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต ปรับเปลี่ยนยกเลิกหรือเพิ่มเติมรายวิชาให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน ปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งจัดตั้งตาม พ.ร.บ. วิชาชีพบัญชีปี 2547

ยกเลิกการดำเนินการหลักสูตรบริหารธุรกิจ (ต่อเนื่อง 2 ปี) 5 สาขาวิชา

- 1) สาขาวิชาการตลาด
- 2) สาขาวิชาการจัดการ
- 3) สาขาวิชาการเงินการธนาคาร
- 4) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 5) หลักสูตรบัญชีบัณฑิตต่อเนื่อง 2 ปี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 5/2554 วันพฤหัสบดีที่ 11 สิงหาคม 2554 ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สาเหตุเนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการสั่งยกเลิกการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ให้ใช้การเทียบโอนแทน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2553

โครงการหลักสูตรนานาชาติ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ภาคปกติ จำนวน 4 สาขาวิชา คือ⁶

- 1) สาขาวิชาการจัดการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- 2) สาขาวิชาการตลาด ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- 3) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- 4) สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมการบิน⁷
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554

2. คณะนิติศาสตร์

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

ภาคปกติ จำนวน 1 สาขาวิชา คือ

- 1) สาขาวิชานิติศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2551⁸

⁶ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2554

⁷ เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมการบิน มติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2554

⁸ ปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 มติการประชุมคณะกรรมการสภา

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2551

3. คณะนิเทศศาสตร์

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

ภาคปกติ จำนวน 6 สาขาวิชา คือ⁹

- 1) สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- 2) สาขาวิชาการโฆษณา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- 3) สาขาวิชาวิทยุและโทรทัศน์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- 4) สาขาวิชาวารสารศาสตร์และสื่อใหม่ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- 5) สาขาวิชาสื่อสารการสดงร่วมสมัย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- 6) สาขาวิชาการภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554

4. คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

ภาคปกติ จำนวน 6 สาขาวิชา คือ¹⁰

- 1) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2554
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- 2) สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2554
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- 3) สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2554
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- 4) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2554

มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2551 ตามหนังสือแจ้งมติ จากทบวงฯ ที่ ทม 0207/20330 ลงวันที่ 14 กันยายน 2544

⁹ ปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ทั้ง 6 สาขาวิชา มติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2554

¹⁰ ปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต 6 สาขาวิชา ได้แก่ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมอุตสาหการ ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 1 มิถุนายน 2554

- ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- 5) สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2554
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- 6) สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2554
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554

หลักสูตรเทียบโอน

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

ภาคปกติ จำนวน 3 สาขาวิชา คือ¹¹

- 1) สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- 2) สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกล ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- 3) สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2554¹²
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554

5. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

ภาคปกติ จำนวน 1 สาขาวิชา คือ

- 1) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2548¹³
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2548

หลักสูตรศิลปบัณฑิต

ภาคปกติ จำนวน 2 สาขาวิชา คือ

- 1) สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2548
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2548
- 2) สาขาวิชาการออกแบบภายใน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554¹⁴
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554

¹¹ ปรับปรุงหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต 2 สาขาวิชา ได้แก่ วิศวกรรมไฟฟ้า และเทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกล ตามมติที่ประชุมการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2554

¹² ปรับปรุงและเปลี่ยนชื่อหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ เป็น สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 28 เมษายน 2554

¹³ ปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ สาขาวิชาการออกแบบภายใน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2548

¹⁴ ปรับปรุงหลักสูตรและเปลี่ยนชื่อหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็น สาขาวิชาการออกแบบภายใน ตามมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2554

6. คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

ภาคปกติ จำนวน 5 สาขาวิชา คือ

- 1) สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2547¹⁵
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2547
- 2) สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2554¹⁶
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- 3) สาขาวิชาการออกแบบแฟชั่น¹⁷
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2548
- 4) สาขาวิชาธุรกิจการบิน ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2554¹⁸
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- 5) สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ¹⁹
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552

ยกเลิกการดำเนินการหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ต่อเนื่อง 2 ปี) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 5/2554 วันพฤหัสบดีที่ 11 สิงหาคม 2554 ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สาเหตุเนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการสั่งยกเลิกการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ให้ใช้การเทียบโอนแทน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2553

7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

ภาคปกติ จำนวน 2 สาขาวิชา

-
- 15) ปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว ตามมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2547
 - 16) ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 28 เมษายน 2554
 - 17) เปิดดำเนินการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบแฟชั่น มติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2548
 - 18) ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน ตามมติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2554
 - 19) เปิดดำเนินการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ มติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2552

- 1) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
- 2) สาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2550²⁰
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2550

8. คณะจิตวิทยา

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

- 1) สาขาวิชาจิตวิทยา²¹
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท 3 คณะ ดังนี้

1. คณะบัณฑิตวิทยาลัย

- 1.1 **หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต** ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2552²²
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552

- 1.2 **หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (นานาชาติ)**²³
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552

1.3 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

- 1.3.1 สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม ฉบับปรับปรุง 2554²⁴
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- 1.3.2 สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา²⁵
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554

- 1.4 **หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต** สำหรับนักบริหาร ฉบับปรับปรุง 2554²⁶

²⁰ ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ มติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2550

²¹ เปิดดำเนินการหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา มติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2552

²² ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2552 เมื่อพุธวันที่ 20 พฤษภาคม 2552

²³ เปิดดำเนินการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ มติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2551 เมื่อพุธวันที่ 6 สิงหาคม 2551

²⁴ ปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม มติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2554

²⁵ เปิดดำเนินการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 7 กรกฎาคม 2553

²⁶ ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สำหรับนักบริหาร ตามมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554

1.5 หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต

1.5.1 สาขาวิชา การภาพยนตร์-วีดิทัศน์ 2550²⁷

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2550

1.6 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

1.6.1 สาขาวิชา จิตวิทยาเพื่อการพัฒนามนุษย์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2551²⁸

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2551

1.6.2 สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว²⁹

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2550

1.6.3 สาขาวิชา การจัดการการบิน³⁰

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553

1.7 หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

1.7.1 สาขาวิชา ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการ³¹

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2549

2. คณะนิเทศศาสตร์

หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต

2.1.1 สาขาวิชาการบริหารการสื่อสาร³²

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2550

3. คณะนิติศาสตร์

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต³³

ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2554

²⁷ เปิดดำเนินการหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการภาพยนตร์-วีดิทัศน์ มติการประชุมคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2550

²⁸ ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา จิตวิทยาเพื่อการพัฒนามนุษย์ มติการประชุมคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551

²⁹ เปิดดำเนินการหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว มติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2550

³⁰ เปิดดำเนินการหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน บัณฑิตวิทยาลัย มติการประชุม คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2553

³¹ เปิดดำเนินการหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการ มติการประชุม คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2549

³² เปิดดำเนินการหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการสื่อสาร มติการประชุมคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2550

³³ เปิดดำเนินการหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต มติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2554

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท 2 สาขาวิชา ดังนี้

1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

1.1 สาขาวิชาจิตวิทยา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2554³⁴

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554

1.2 สาขาวิชา นโยบายสาธารณะและการจัดการ³⁵

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552

จำนวนการรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา และระดับปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยรับนักศึกษาต่อปีการศึกษาจำแนกตามหลักสูตรและสาขาวิชาต่าง ๆ ดังนี้

คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

(ภาคปกติ) จำนวน 6 สาขาวิชา คือ

| | | | |
|------------------------------------|-------|-----|----|
| 1) สาขาวิชาการจัดการ | จำนวน | 150 | คน |
| 2) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | จำนวน | 200 | คน |
| 3) สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร | จำนวน | 100 | คน |
| 4) สาขาวิชาการตลาด | จำนวน | 150 | คน |
| 5) สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ | จำนวน | 60 | คน |
| 6) สาขาวิชาการขนส่งระหว่างประเทศ | จำนวน | 80 | คน |

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (4 ปี)

ภาคปกติ จำนวน 1 สาขาวิชา คือ

| | | | |
|---------------------|-------|-----|----|
| 1) สาขาวิชาการบัญชี | จำนวน | 300 | คน |
|---------------------|-------|-----|----|

ภาคสมทบ จำนวน 1 สาขาวิชา คือ

| | | | |
|---------------------|-------|-----|----|
| 1) สาขาวิชาการบัญชี | จำนวน | 300 | คน |
|---------------------|-------|-----|----|

โครงการหลักสูตรนานาชาติ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

³⁴ ปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา มติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2554

³⁵ เปิดดำเนินการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา นโยบายสาธารณะและการจัดการ มติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2552

ภาคปกติ จำนวน 4 สาขาวิชา คือ

| | | | |
|--------------------------------------|-------|----|----|
| 1) สาขาวิชาการจัดการ | จำนวน | 40 | คน |
| 2) สาขาวิชาการตลาด | จำนวน | 40 | คน |
| 3) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | จำนวน | 40 | คน |
| 4) สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมการบิน | จำนวน | 40 | คน |

คณะนิติศาสตร์

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

ภาคปกติ จำนวน 1 สาขาวิชา คือ

| | | | |
|-----------------------|-------|-----|----|
| 1) สาขาวิชานิติศาสตร์ | จำนวน | 300 | คน |
|-----------------------|-------|-----|----|

คณะนิเทศศาสตร์

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

ภาคปกติ จำนวน 6 สาขาวิชา คือ

| | | | |
|---------------------------------------|-------|----|----|
| 1) สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ | จำนวน | 40 | คน |
| 2) สาขาวิชาการโฆษณา | จำนวน | 50 | คน |
| 3) สาขาวิชาวิทยุและโทรทัศน์ | จำนวน | 60 | คน |
| 4) สาขาวิชาการวารสารศาสตร์และสื่อใหม่ | จำนวน | 50 | คน |
| 5) สาขาวิชาสื่อสารการแสดงร่วมสมัย | จำนวน | 40 | คน |
| 6) สาขาวิชาการภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล | จำนวน | 50 | คน |

คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

ภาคปกติ จำนวน 6 สาขาวิชา คือ

| | | | |
|-----------------------------------|-------|----|----|
| 1) สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ | จำนวน | 60 | คน |
| 2) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล | จำนวน | 60 | คน |
| 3) สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา | จำนวน | 60 | คน |
| 4) สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน | 60 | คน |
| 5) สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า | จำนวน | 60 | คน |
| 6) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 60 | คน |

หลักสูตรเทียบโอน 2 ปี

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 3 สาขาวิชา

ภาคปกติ

| | | | |
|------------------------------|-------|----|----|
| 1) สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ | จำนวน | 60 | คน |
| 2) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล | จำนวน | 60 | คน |

| | | | |
|--------------------------|-------|----|----|
| 3) สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า | จำนวน | 60 | คน |
|--------------------------|-------|----|----|

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

ภาคปกติ

| | | | |
|------------------------------|-------|----|----|
| 1) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ | จำนวน | 40 | คน |
|------------------------------|-------|----|----|

หลักสูตรศิลปบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา คือ

ภาคปกติ

| | | | |
|--------------------------------|-------|----|----|
| 1) สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ | จำนวน | 40 | คน |
| 2) สาขาวิชาการออกแบบภายใน | จำนวน | 50 | คน |

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน 5 สาขาวิชา

ภาคปกติ

| | | | |
|--|-------|----|----|
| 1) สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว | จำนวน | 60 | คน |
| 2) สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | จำนวน | 60 | คน |
| 3) สาขาวิชาออกแบบแฟชั่น | จำนวน | 30 | คน |
| 4) สาขาวิชาธุรกิจการบิน | จำนวน | 70 | คน |
| 5) สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ | จำนวน | 30 | คน |

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา

ภาคปกติ

| | | | |
|--|-------|----|----|
| 1) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร | จำนวน | 60 | คน |
| 2) สาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 60 | คน |

คณะจิตวิทยา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

ภาคปกติ

| | | | |
|---------------------|-------|----|----|
| 1) สาขาวิชาจิตวิทยา | จำนวน | 80 | คน |
|---------------------|-------|----|----|

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน 3 คณะ ดังนี้

1. คณะบัณฑิตวิทยาลัย

| | | | | |
|-----|---|-------|----|----|
| 1.1 | หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต | จำนวน | 60 | คน |
| 1.2 | หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (นานาชาติ) | จำนวน | 50 | คน |
| 1.3 | หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา | | | |
| | 1) สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม | จำนวน | 30 | คน |
| | 2) สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา | จำนวน | 20 | คน |
| 1.4 | หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สำหรับนักบริหาร | จำนวน | 30 | คน |
| 1.5 | หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การภาพยนตร์-วีดิทัศน์ | จำนวน | 30 | คน |
| 1.6 | หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 3 สาขาวิชา | | | |
| | 1) สาขาวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนามนุษย์ | จำนวน | 30 | คน |
| | 2) สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว | จำนวน | 50 | คน |
| | 3) สาขาวิชาการจัดการการบิน | จำนวน | 40 | คน |
| 1.7 | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการ | จำนวน | 20 | คน |

2. คณะนิเทศศาสตร์

| | | | | |
|-----|---|-------|----|----|
| 2.1 | หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการสื่อสาร | จำนวน | 25 | คน |
|-----|---|-------|----|----|

3. คณะนิติศาสตร์

| | | | | |
|-----|---|-------|----|----|
| 3.1 | หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ | จำนวน | 40 | คน |
|-----|---|-------|----|----|

หลักสูตรระดับปริญญาตรีบัณฑิต

1. หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

| | | | | |
|-----|------------------------------------|-------|----|----|
| 1.1 | สาขาวิชา จิตวิทยา | จำนวน | 20 | คน |
| 1.2 | สาขาวิชา นโยบายสาธารณะและการจัดการ | จำนวน | 20 | คน |

(ประมาณการจำนวนนักศึกษา ระยะเวลา 5 ปี ปรากฏในสารระภาคผนวก รายการที่ 14)

ชื่อปริญญาและอักษรย่อ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญา ทั้งในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี และเทียบโอน)

1) สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตร 4 ปี และเทียบโอน)

ภาษาไทย - บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
ใช้อักษรย่อ บธ.บ.

- (Management)
- ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Business Administration
ใช้อักษรย่อ B.B.A.
- 2) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตร 4 ปี และเทียบโอน)
ภาษาไทย - บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ใช้อักษรย่อ บธ.บ.
ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Business Administration
(Business Computer)
ใช้อักษรย่อ B.B.A.
- 3) สาขาวิชาการเงินการธนาคาร (หลักสูตร 4 ปี และเทียบโอน)
ภาษาไทย - บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร)
ใช้อักษรย่อ บธ.บ.
ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Business Administration
(Finance and Banking)
ใช้อักษรย่อ B.B.A.
- 4) สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตร 4 ปี และเทียบโอน)
ภาษาไทย - บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)
ใช้อักษรย่อ บธ.บ.
ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Business Administration (Marketing)
ใช้อักษรย่อ B.B.A.
- 5) สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตร 4 ปี)
ภาษาไทย - บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
ใช้อักษรย่อ บธ.บ.
ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Business Administration
(Human Resource Management)
ใช้อักษรย่อ B.B.A.
- 6) สาขาวิชาการขนส่งระหว่างประเทศ (หลักสูตร 4 ปี)
ภาษาไทย - บริหารธุรกิจบัณฑิต (การขนส่งระหว่างประเทศ)
ใช้อักษรย่อ บธ.บ.
ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Business Administration
(International Transportation)
ใช้อักษรย่อ B.B.A.

2. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต³⁶

³⁶ ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชี พ.ร.บ. วิชาชีพบัญชีปี 2547 มติการประชุม

| | | |
|------------|---|--|
| ภาษาไทย | - | บัญชีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ บช.บ. |
| ภาษาอังกฤษ | - | Bachelor of Accountancy ใช้อักษรย่อ B.Acc |

3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตร 4 ปี)

1) สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตร 4 ปี)

| | | |
|------------|---|---|
| ภาษาไทย | - | บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) ใช้อักษรย่อ บธ.บ. |
| ภาษาอังกฤษ | - | Bachelor of Business Administration (Management) ใช้อักษรย่อ B.B.A. |

2) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตร 4 ปี)

| | | |
|------------|---|--|
| ภาษาไทย | - | บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ใช้อักษรย่อ บธ.บ. |
| ภาษาอังกฤษ | - | Bachelor of Business Administration (Business Computer) ใช้อักษรย่อ B.B.A. |

3) สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตร 4 ปี)

| | | |
|------------|---|---|
| ภาษาไทย | - | บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) ใช้อักษรย่อ บธ.บ. |
| ภาษาอังกฤษ | - | Bachelor of Business Administration (Marketing) ใช้อักษรย่อ B.B.A. |

4) สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมการบิน (หลักสูตร 4 ปี)

| | | |
|------------|---|---|
| ภาษาไทย | - | บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรมการบิน) ใช้อักษรย่อ บธ.บ. |
| ภาษาอังกฤษ | - | Bachelor of Business Administration (Aviation Industry Management) ใช้อักษรย่อ B.B.A. |

4. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)

| | | |
|---------|---|-------------------------------------|
| ภาษาไทย | - | นิติศาสตรบัณฑิต ใช้อักษรย่อ น.บ. |
|---------|---|-------------------------------------|

ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Laws
ใช้อักษรย่อ LL.B.

5. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)

1) สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

ภาษาไทย - นิเทศศาสตรบัณฑิต (การประชาสัมพันธ์)
ใช้อักษรย่อ นศ.บ.

ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Communication Arts
(Public Relations)
ใช้อักษรย่อ B.Comm.Arts

2) สาขาวิชาการโฆษณา

ภาษาไทย - นิเทศศาสตรบัณฑิต (การโฆษณา)
ใช้อักษรย่อ นศ.บ.

ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Communication Arts
(Advertising)
ใช้อักษรย่อ B.Comm.Arts

3) สาขาวิชาวิทยุและโทรทัศน์

ภาษาไทย - นิเทศศาสตรบัณฑิต (วิทยุและโทรทัศน์)
ใช้อักษรย่อ นศ.บ.

ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Communication Arts
(Broadcasting)
ใช้อักษรย่อ B.Comm.Arts

4) สาขาวิชาวารสารศาสตร์และสื่อใหม่

ภาษาไทย - นิเทศศาสตรบัณฑิต (วารสารศาสตร์และสื่อใหม่)
ใช้อักษรย่อ นศ.บ.

ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Communication Arts
(Journalism and New Media)
ใช้อักษรย่อ B.Comm.Arts

5) สาขาวิชาสื่อสารการแสดงร่วมสมัย

ภาษาไทย - นิเทศศาสตรบัณฑิต (สื่อสารการแสดงร่วมสมัย)
ใช้อักษรย่อ นศ.บ.

ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Communication Arts
(Contemporary Performing Arts Communication)
ใช้อักษรย่อ B.Comm.Arts

6) สาขาวิชาการภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล

ภาษาไทย - นิเทศศาสตรบัณฑิต (การภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล)
ใช้อักษรย่อ นศ.บ.

ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Communication Arts
(Film and Digital Media)
ใช้อักษรย่อ B.Comm.Arts

6. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)

1) สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตร 4 ปี)

ภาษาไทย - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหการ)
ใช้อักษรย่อ วศ.บ.

ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Engineering (Industrial Engineering)
ใช้อักษรย่อ B.Eng.

2) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตร 4 ปี)

ภาษาไทย - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล)
ใช้อักษรย่อ วศ.บ.

ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Engineering (Mechanical Engineering)
ใช้อักษรย่อ B.Eng.

3) สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (หลักสูตร 4 ปี)

ภาษาไทย - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)
ใช้อักษรย่อ วศ.บ.

ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Engineering (Electronics Engineering)
ใช้อักษรย่อ B.Eng.

4) สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตร 4 ปี)

ภาษาไทย - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)
ใช้อักษรย่อ วศ.บ.

ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Engineering (Electrical Engineering)
ใช้อักษรย่อ B.Eng.

5) สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตร 4 ปี)

ภาษาไทย - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)
ใช้อักษรย่อ วศ.บ.

ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Engineering (Civil Engineering)

ใช้อักษรย่อ B.Eng.

6) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตร 4 ปี)

- | | | |
|------------|---|--|
| ภาษาไทย | - | วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) ใช้อักษรย่อ วศ.บ. |
| ภาษาอังกฤษ | - | Bachelor of Engineering (Computer Engineering) ใช้อักษรย่อ B.Eng. |

7. หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรเทียบโอน 2 ปี)

1) สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (หลักสูตรเทียบโอน 2 ปี)

- | | | |
|------------|---|--|
| ภาษาไทย | - | อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) ใช้อักษรย่อ อส.บ. |
| ภาษาอังกฤษ | - | Bachelor of Industrial Technology (Industrial Engineering) ใช้อักษรย่อ B.Ind.Tech. |

2) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรเทียบโอน 2 ปี)

- | | | |
|------------|---|--|
| ภาษาไทย | - | อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล) ใช้อักษรย่อ อส.บ. |
| ภาษาอังกฤษ | - | Bachelor of Industrial Technology (Mechanical Engineering) ใช้อักษรย่อ B.Ind.Tech. |

3) สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรเทียบโอน 2 ปี)

- | | | |
|------------|---|--|
| ภาษาไทย | - | อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) ใช้อักษรย่อ อส.บ. |
| ภาษาอังกฤษ | - | Bachelor of Industrial Technology (Electrical Engineering) ใช้อักษรย่อ B.Ind.Tech. |

8. หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี)

- | | | |
|------------|---|---|
| ภาษาไทย | - | สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ใช้อักษรย่อ สธ.บ. |
| ภาษาอังกฤษ | - | Bachelor of Architecture ใช้อักษรย่อ B.Arch. |

9. หลักสูตรศิลปบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)

1) สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ (หลักสูตร 4 ปี)

- | | | |
|---------|---|----------------------------------|
| ภาษาไทย | - | ศิลปบัณฑิต (การออกแบบนิเทศศิลป์) |
|---------|---|----------------------------------|

- ใช้อักษรย่อ ศป.บ.
ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Fine Arts
 (Visual Communication Design)
 ใช้อักษรย่อ B.F.A.
- 2) สาขาวิชาการออกแบบภายใน (หลักสูตร 4 ปี)
ภาษาไทย - ศิลปบัณฑิต (การออกแบบภายใน)
 ใช้อักษรย่อ ศล.บ.
ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Fine Arts (Interior Design)
 ใช้อักษรย่อ B.F.A.
10. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)
- 1) สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตร 4 ปี)
ภาษาไทย - ศิลปศาสตรบัณฑิต
 (ธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว)
 ใช้อักษรย่อ ศศ.บ.
ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Arts (Hotel and Tourism Studies)
 ใช้อักษรย่อ B.A.
- 2) สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตร 4 ปี)
ภาษาไทย - ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)
 ใช้อักษรย่อ ศศ.บ.
ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Arts in English for Communication
 (International Program)
 - ใช้อักษรย่อ B.A.
- 3) สาขาวิชาออกแบบแฟชั่น (หลักสูตร 4 ปี)
ภาษาไทย - ศิลปศาสตรบัณฑิต (ออกแบบแฟชั่น)
 ใช้อักษรย่อ ศศ.บ.
ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Arts Program in Fashion Design
 (Fashion Design)
 - ใช้อักษรย่อ B.A.
- 4) สาขาวิชาธุรกิจการบิน (หลักสูตร 4 ปี)
ภาษาไทย - ศิลปศาสตรบัณฑิต (ธุรกิจการบิน)
 ใช้อักษรย่อ ศศ.บ.
ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Arts (Airline Business)
 - ใช้อักษรย่อ B.A.
- 5) สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ (หลักสูตร 4 ปี)
ภาษาไทย - ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ)

- ใช้อักษรย่อ ศศ.บ.
ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Arts (Thai For Foreigners)
 - อักษรย่อ B.A.

11. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)

1) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตร 4 ปี)

- ภาษาไทย** - วิทยาศาสตร์บัณฑิต
 (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)
 อักษรย่อ วท.บ.
ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Science
 (Food Science and Technology)
 อักษรย่อ B.S.

2) สาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ (หลักสูตร 4 ปี)

- ภาษาไทย** - วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์)
 อักษรย่อ วท.บ.
ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Science
 (Computer Information Science)
 อักษรย่อ B.S.

12. หลักสูตรจิตวิทยา สาขาวิชาจิตวิทยา (หลักสูตร 4 ปี)

- ภาษาไทย** - ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาจิตวิทยา)
 อักษรย่อ ศศ.บ.
ภาษาอังกฤษ - Bachelor of Arts
 อักษรย่อ B.A. (Psychology)

13. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตร 2 ปี)

- ภาษาไทย** - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
 อักษรย่อ บธ.ม.
ภาษาอังกฤษ - Master of Business Administration Program
 อักษรย่อ M.B.A.

14. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตร 2 ปี)

- ภาษาไทย** - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (นานาชาติ)
 อักษรย่อ บธ.ม.
ภาษาอังกฤษ - Master of Business Administration Program
 (International Program)
 อักษรย่อ M.B.A.

15. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตร 2 ปี)

1) สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม

ภาษาไทย - วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการงานวิศวกรรม)
ใช้อักษรย่อ วศ.ม.

ภาษาอังกฤษ - Master of Engineering (Engineering Management)
ใช้อักษรย่อ M.Eng.

2) สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

ภาษาไทย - วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)
ใช้อักษรย่อ วศ.ม.

ภาษาอังกฤษ - Master of Engineering (Civil Engineering)
ใช้อักษรย่อ M.Eng.

16. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตร 2 ปี)

ภาษาไทย - รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
ใช้อักษรย่อ รป.ม.

ภาษาอังกฤษ - Master of Public Administration
ใช้อักษรย่อ M.P.A.

17. หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตร 2 ปี)

1) สาขาวิชาการภาพยนตร์-วีดิทัศน์

ภาษาไทย - นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (การภาพยนตร์-วีดิทัศน์)
ใช้อักษรย่อ นศ.ม.

ภาษาอังกฤษ - Master of Communication Arts (Film and Video)
ใช้อักษรย่อ M.Com.Arts

2) สาขาวิชาการบริหารสื่อสาร (หลักสูตร 2 ปี)

ภาษาไทย - นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการสื่อสาร)
ใช้อักษรย่อ นศ.ม.

ภาษาอังกฤษ - Master of Communication Arts
(Communication Administration)
ใช้อักษรย่อ M.A.

18. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตร 2 ปี)

1) สาขาวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนามนุษย์

ภาษาไทย - ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาเพื่อการพัฒนามนุษย์)
ใช้อักษรย่อ ศศ.ม.

- ภาษาอังกฤษ - Master of Arts (Master of Arts Program in Psychology for Human Development)
ใช้อักษรย่อ M.A.
- 2) สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว
- ภาษาไทย - ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
(การจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว)
ใช้อักษรย่อ ศศ.ม.
- ภาษาอังกฤษ - Master of Arts Program in Hospitality Industry and Tourism Management
ใช้อักษรย่อ M.A.
- 3) การจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน
- ภาษาไทย - ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการการบิน)
ใช้อักษรย่อ ศศ.ม.
- ภาษาอังกฤษ - Master of Arts Program in Aviation Management
ใช้อักษรย่อ M.A.
19. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตร 2 ปี)
- ภาษาไทย - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการ)
ใช้อักษรย่อ วท.ม.
- ภาษาอังกฤษ - Master of Science in Geo- Informatics anagement
(Geo – Informatics Management)
ใช้อักษรย่อ M.Sc.
20. หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตร 2 ปี)³⁷
- ภาษาไทย - นิติศาสตรมหาบัณฑิต
ใช้อักษรย่อ น.ม.
- ภาษาอังกฤษ - Master of Laws
ใช้อักษรย่อ LL.M.
21. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตร 3 ปี)
- 1) สาขาวิชา จิตวิทยา
- ภาษาไทย - ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (จิตวิทยา)
ใช้อักษรย่อ ปร.ด.

³⁷ เปิดดำเนินการหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ตั้งแต่ภาค 1/2554 มติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 27 มกราคม 2554

ภาษาอังกฤษ - Doctor of Philosophy in Psychology
(Psychology)
ใช้อักษรย่อ Ph.D.

2) สาขาวิชา นโยบายสาธารณะและการจัดการ

ภาษาไทย - ปรัชญาดุสิตบัณฑิต (นโยบายสาธารณะและการจัดการ)
ใช้อักษรย่อ ปร.ด

ภาษาอังกฤษ - Doctor of Philosophy in Public Policy and
Management (Public Policy and Management)
ใช้อักษรย่อ Ph.D.

10.2 ระบบการศึกษา

10.2.1 ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีออกเป็น 2 ภาคปกติ คือ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 มีระยะเวลาเรียนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อน อีก 1 ภาคก็ได้ ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

10.2.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

การเรียนตามระบบการศึกษานี้ เป็นการเรียนแบบสะสมหน่วยกิตระบบทวิภาคหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ๆ โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนอีกหนึ่งภาคก็ได้ ทั้งนี้หนึ่งภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงเรียนของแต่ละวิชาเท่ากับเวลาเรียนของวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติ

10.3 ระบบหน่วยกิต

10.3.1 การนับหน่วยกิต

ระดับปริญญาตรี

คำว่า “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาตามปกติ หนึ่งหน่วยกิตหมายความว่า นักศึกษาต้องศึกษาในห้องเรียนหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อหนึ่งภาคการศึกษาและทำงานที่กำหนดให้ภายนอกห้องเรียนอีกไม่น้อยกว่าสองเท่าตัว

- 1) วิชาที่ใช้เวลาบรรยายสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีค่าเป็น 1 หน่วยกิต
- 2) วิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลอง การอภิปราย การฝึกงาน ฯลฯ สัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีค่าเป็น 1 หน่วยกิต ยกเว้นบางสาขาวิชาอาจกำหนดไว้สูงกว่า 2 ชั่วโมงได้ ตามความเหมาะสม

- 1) การคิดหน่วยกิต
 - 1.1) รายวิชาภาคทฤษฎี หมายถึง รายวิชาที่ใช้เวลาบรรยายหรือการอภิปราย ปัญหาไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 1.2) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 1.3) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 2) วิธีการสอนแตกต่างกันในแต่ละลักษณะวิชาโดยเป็นมรรควิธีที่เสริมสร้างประสิทธิภาพ ให้แก่การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร อาจารย์ผู้บรรยายจะใช้ความหลากหลายในวิธีการสอนตาม ลักษณะของวิชานั้น ๆ วิธีการสอนอาจเป็นวิธีหนึ่งวิธีใดหรือหลายวิธีผสมผสานกันตามความเหมาะสม เช่น การบรรยายควบคู่กับการใช้หนังสือคู่มือการเรียน การใช้กรณีศึกษา การสัมมนา การศึกษานอกสถานที่และการดูงาน และฝึกงาน การทำโครงการของกลุ่ม และรวมทั้งการศึกษาวิจัย

10.3.2 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี

- 1) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) จะต้องศึกษาจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต และอย่างมากไม่เกิน 150 หน่วยกิต
- 2) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) จะต้องศึกษาจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต และอย่างมากไม่เกิน 188 หน่วยกิต
- 3) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนือง) จะต้องศึกษาจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และอย่างมากไม่เกิน 87 หน่วยกิต

ระดับบัณฑิตศึกษา

- 1) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
- 2) หลักสูตรปริญญาโทจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษา เป็น 2 แผน คือ

แบบ ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก (1) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการศึกษารายวิชาหรือมีกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

แบบ ก (2) ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบเท่าได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำ วิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

ทั้งนี้ หลักสูตรใด เปิดสอนแผน ก ไม่จำเป็นต้องเปิดสอน แผน ข ด้วย แต่ถ้าเปิดสอนแผน ข ต้องมี

ระดับปริญญาตรีบัณฑิต

1) หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด ความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่ นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อย กว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อย กว่า 72 หน่วยกิต

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มี คุณภาพสูงที่เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางาน รายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อย กว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อย กว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และ แบบ 2.2 ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด

10.4 การลงทะเบียน

ระดับปริญญาตรี

1) การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ระดับบัณฑิตศึกษา

1) การลงทะเบียนเรียนวิชาต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับกำหนดการที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้ให้ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนต่าง ๆ ตามประกาศ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามกำหนดดังกล่าวอาจ ไม่สิทธิ์เข้าเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุผลอันสมควรและได้รับการอนุมัติให้มีการลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและเป็นไปตามระเบียบการลงทะเบียนของ มหาวิทยาลัย

2) การลงทะเบียนของนักศึกษานั้นมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำช่วงวางแผนการศึกษา และลงทะเบียนโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้าวิชาใดได้มีการบังคับให้มีลำดับวิชาใน

3) นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิตต่อหนึ่งภาคการศึกษา กรณีการลงทะเบียนไม่เป็นไปตามที่กำหนดต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

10.5 ระยะเวลาการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

10.5.1 ภาคปกติ นักศึกษาต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ หรือเทียบเท่าและอย่างมากไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และต้องเรียนครบตามหลักสูตร

10.5.2 ภาคสมทบ นักศึกษาต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 7 ภาคการศึกษาปกติ หรือเทียบเท่าอย่างมากไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และต้องเรียนครบตามหลักสูตร

10.5.3 นักศึกษาสาขาวิชาออกแบบสถาปัตยกรรม จะต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่าและต้องศึกษาครบตามหลักสูตร

10.5.4 นักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องภาคปกติ จะต้องศึกษาโดยมีกำหนดระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ แต่อย่างมากไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า

ระดับบัณฑิตศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติหรือ 2 ปีการศึกษา ทั้งนี้ต้องศึกษาให้จบหลักสูตรภายในกำหนดไม่เกิน 5 ปี หรือ 10 ภาคการศึกษา

ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

ระยะเวลาสำหรับการศึกษาในหลักสูตรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ หรือ 3 ปีการศึกษา ทั้งนี้ต้องศึกษาให้จบหลักสูตรภายในกำหนดไม่เกิน 6 ปี หรือ 12 ภาคการศึกษา สำหรับผู้มีวุฒิปริญญามหาบัณฑิต และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาบัณฑิต

10.6 ระบบการวัดผล การประเมินผล การสำเร็จการศึกษา

10.6.1 การวัดผล การประเมินผลการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

1) การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

| สัญลักษณ์ | ระดับ | ความหมาย |
|-----------|-------|----------------------|
| A | 4.00 | ดีเยี่ยม (Excellent) |
| B+ | 3.50 | ดีมาก (Very Good) |
| B | 3.00 | ดี (Good) |

| | | |
|----|------|-----------------------|
| C+ | 2.50 | ปานกลาง (Fairly Good) |
| C | 2.00 | พอใช้ (Fair) |
| D+ | 1.50 | อ่อน (Poor) |
| D | 1.00 | อ่อนมาก (Very Poor) |
| F | 0.00 | ตก (Fail) |

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ หรือค่าระดับดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้สัญลักษณ์ต่อไปนี

| สัญลักษณ์ | ความหมาย |
|-----------|--|
| I | ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| S | พอใจ (Satisfactory) |
| U | ไม่พอใจ (Unsatisfactory) |
| W | การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal) |
| AUD | การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) |
| P | การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In-Progress) |
| R | รายวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำ (Re-Registration) |

2) การให้สัญลักษณ์ A , B+, B , C+, C , D+, D และ F จะกระทำได้ในกรณีที่เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือมีผลงานที่ประเมินค่าได้ตามสัญลักษณ์

3) นักศึกษาที่มีผลการศึกษาในระดับ D ขึ้นไปถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้นยกเว้นรายวิชาที่คณะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

4) การให้ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

4.1) นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก

4.2) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบหมาย

4.3) นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบ

4.4) นักศึกษาทำผิดระเบียบในการสอบหรือทุจริตในการสอบ และได้รับการ ตัดสินให้สอบตก

4.5) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เป็น F โดยอัตโนมัติ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสัญลักษณ์ I เพราะนักศึกษาไม่ทำงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถรายงานผลการประเมินได้ภายใน 3 สัปดาห์แรกของการศึกษาถัดไป

4.6) การให้ I จะกระทำได้ในกรณี

4.6.1) นักศึกษาป่วยก่อนสอบ หรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ และปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบการลาป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ และ/หรือใบแสดงการรับการรักษาของ สถานพยาบาลของทางราชการหรือโรงพยาบาลเอกชนและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบหมาย แต่ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.6.2) นักศึกษาขาดสอบโดยมีเหตุผลอันสมควร และอธิการบดีหรือผู้ได้รับ

มอบหมายอนุมัติ

4.6.3) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาโดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชา และ/หรือ คณบดี และแจ้งให้หน่วยทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับผลการเรียนของนักศึกษาอันที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

4.7) การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

4.8) การให้ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิตแต่คณะเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ที่มีแต่ระดับคะแนน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

4.8.1) การให้ S จะกระทำได้เมื่อนักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านเป็นที่น่าพอใจ แต่จะไม่นับหน่วยกิตรวมเป็นหน่วยกิตสะสม ทั้งนี้สัญลักษณ์ S จะใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องเรียนเพื่อเป็นการปรับพื้นฐานก่อนที่จะเรียนรายวิชาต่อไปโดยมีเงื่อนไขว่าต้องผ่านรายวิชานี้ก่อน หรือนักศึกษาสนใจเรียนเพื่อให้ได้รับความรู้โดยไม่ต้องมารับหน่วยกิต

4.8.2) การให้ U จะกระทำเมื่อนักศึกษาไม่สามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านจนเป็นที่พอใจ ลักษณะการเรียนและเงื่อนไขต่าง ๆ เช่นเดียวกับการให้สัญลักษณ์ S

4.9) การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

4.9.1) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เพิกถอน ตามระเบียบข้อกำหนดในข้อ

21

4.9.2) นักศึกษาที่ขาดสอบโดยมีเหตุอันสมควรให้นักศึกษาหรือผู้แทนแสดงหลักฐานต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวินิจฉัยขั้นต้นว่ามีเหตุผลสมควรหรือไม่ หากมีเหตุผลสมควรให้ทำเรื่องขออนุมัติคณบดีเพื่อให้ W สำหรับรายวิชานั้นภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันสอบที่ปรากฏตามตารางสอบ ถ้าคณบดีไม่อนุมัติให้ถือว่าส่วนที่ขาดสอบนั้นได้คะแนนเป็นศูนย์ และให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับตามคะแนนระหว่างภาค

4.10) การให้ AUD จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต โดยปฏิบัติตามระเบียบการลงทะเบียนเรียน และระเบียบการเรียนปกติ

4.11) การให้ P จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการเรียนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่า 1 ภาคการศึกษา และ/หรือการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุดสัญลักษณ์ P จะถูกเปลี่ยนเมื่อการเรียนหรือปฏิบัติงานในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับ

5) การคำนวณค่าระดับ

5.1) ให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่นับหน่วยกิตและมีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับ A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D, และ F

5.2) ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค (Semester Grade Point Average, SEM- GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยนำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาในภาคนั้น ๆ เป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีค่าระดับที่เรียนในภาคนั้น

5.3) ค่าระดับเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average, CUMGPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคหลังสุด โดยนำเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับที่นักศึกษาได้รับทั้งหมดในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน ยกเว้นรายวิชาใดที่ลงทะเบียนมากกว่า 1 ครั้ง โดยครั้งแรกให้สัญลักษณ์ F ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว เพื่อไปคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสม และในการหารให้ใช้จุดทศนิยม 2 ตำแหน่งไม่มีการปัดเศษ³⁸

6) การนับหน่วยกิตสะสม

6.1) ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร และมีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับ

6.2) สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร แต่ไม่มีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชานั้นรวมในหน่วยกิตสะสมแต่ไม่นำมาคำนวณค่าระดับตามข้อ 5)

ระดับบัณฑิตศึกษา

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาอาจจะกระทำโดยการนำเอาผลคะแนนของการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือการสอบระหว่างภาคการศึกษา หรือจากการทำรายงานจากการอ่านและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรือการเข้าร่วมอภิปรายในชั้นเรียน หรือกิจกรรมทางการเรียนที่กล่าวมาข้างต้น

1) การวัดผลการศึกษาของแต่ละวิชา สามารถที่จะจัดออกมาเป็นลำดับชั้นโดยใช้สัญลักษณ์และค่าระดับดังนี้

| ระดับคะแนน | ค่าระดับ | ความหมาย |
|----------------|----------|-----------------------|
| A | 4.0 | ดีเลิศ (Excellent) |
| B ⁺ | 3.5 | ดีมาก (Very Good) |
| B | 3.0 | ดี (Good) |
| C ⁺ | 2.5 | ดีพอใช้ (Fairly Good) |
| C | 2.0 | พอใช้ (Fair) |
| D ⁺ | 1.5 | อ่อน (Poor) |
| D | 1.0 | อ่อนมาก (very Poor) |
| F | 0.0 | ตก (Fail) |

1.1) ผลการสอบปรับพื้นฐานการศึกษา ผลการสอบประมวลความรู้โดยมีผลสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่ารวมกัน ผลการสอบวิทยานิพนธ์ กำหนดด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

³⁸ มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2545

S หมายความว่า สอบได้ (Satisfactory)

U หมายความว่า สอบตก (Unsatisfactory)

1.2) ผลการสอบวิทยานิพนธ์ กำหนดด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

PD หมายความว่า ผ่านอย่างยอดเยี่ยม (Pass with Distinction)

S หมายความว่า สอบได้ (Satisfactory)

U หมายความว่า สอบตก (Unsatisfactory)

1.3) นอกจากลำดับเกรดทั้ง 8 ดังกล่าวในข้อ 1) และสัญลักษณ์การวัดผล ในข้อ 1.1) และข้อ 1.2) แล้วผลการศึกษาของวิชาหนึ่ง ๆ อาจจะได้แสดงไว้ด้วยสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์

ความหมาย

W (Withdrawn with Permission) เพิกถอนโดยได้รับอนุญาต

I (Incomplete) การวัดผลยังไม่สมบูรณ์

AUD (Audit) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

1.4) การใช้สัญลักษณ์ F จะกระทำได้ในกรณี ต่อไปนี้

1) นักศึกษาเข้าสอบและสอบไม่ผ่าน

1.5) การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณี ต่อไปนี้

1) นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

2) นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชา เนื่องจากได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 8 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 4 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

3) นักศึกษาป่วยก่อนสอบ และนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบในบางวิชาหรือทุกวิชาได้ โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงเป็นหลักฐาน และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าการศึกษานักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญสมควรเพิกถอน

4) นักศึกษาขาดสอบโดยมีเหตุผลอันสมควรให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

1.6) การใช้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณี ต่อไปนี้

1) อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรที่จะให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงานเป็นส่วนประกอบการศึกษาของวิชานั้นไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

2) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ และปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบลาป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์และ/หรือใบแสดงการรักษาของสถานพยาบาลของทางราชการหรือโรงพยาบาลเอกชนและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

3) นักศึกษาขาดสอบโดยสาเหตุสุดวิสัย และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องสอบและหรือทำงานตามกำหนดให้ทำเพิ่มเติม ให้แล้วเสร็จเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบได้ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F

2) การประเมินผลการศึกษา

- 1) การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค
- 2) การนับหน่วยกิตสะสมของนักศึกษา เพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของวิชาที่สอบได้ลำดับชั้น C ขึ้นไปเท่านั้น
- 3) แต้มระดับเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้ คือ
 - 3.1) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษานั้นโดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละวิชาตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น
 - 3.2) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงผลการสอบไล่ครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละวิชาตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษามาทั้งหมด

10.6.2 การสำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาบัตร เมื่อได้เรียนและสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและข้อกำหนดของภาควิชาและสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และ 7 ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคสมทบ

ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) แผน ก แบบ ก (2)
 - 1) ศึกษาและสอบได้ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร
 - 2) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
 - 3) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายพร้อมส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ตาม ข้อ 19.1.13 (ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. (2552)
 - 4) ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)
 - 5) ไม่มีพันธะใดๆ กับมหาวิทยาลัย
- 2) แผน ข
 - 1) ศึกษาและสอบได้ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร
 - 2) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
 - 3) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ข้อเขียนและปากเปล่า

- 4) ส่งรูปเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามข้อ 19.2.10 รูปเล่มฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 19.1.13 (ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2552)
- 5) ไม่มีพันธะใดๆ กับมหาวิทยาลัย

ระดับปริญญาตรีบัณฑิต

แบบ 1

- 1) สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามที่หลักสูตรกำหนด
- 2) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- 3) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายพร้อมส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 29.1.13
- 4) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
- 5) ผ่านการเรียนรายวิชาเพิ่มหรือทำกิจกรรมทางวิชาการได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
- 6) ไม่มีพันธะใดๆ กับมหาวิทยาลัย

แบบ 2

- 1) ศึกษาและสอบได้ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 2) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 3) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- 4) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายพร้อมส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 29.1.13
- 5) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
- 6) ไม่มีพันธะใดๆ กับมหาวิทยาลัย

(รายละเอียดเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2535 ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2535 และระเบียบมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2535 ปรากฏในสารระภาคผนวก รายการที่ 15)

หมวด 11

อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษาในอัตรา
ดังนี้

11. อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงอัตราค่าหน่วยกิตระดับปริญญาตรี เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพ
การจัดการจัดการเรียนการสอน การให้บริการนักศึกษาและการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร นำไปสู่การผลิต
บัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ในแนวทางการประกันคุณภาพ ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม
การศึกษา และค่าหน่วยกิตที่ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป ดังนี้ ³⁹

1) หมวดค่าเล่าเรียน

1.1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1.1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ วิชามนุษยศาสตร์และวิชาภาษาศาสตร์
หน่วยกิตละไม่เกิน 1,100 บาท

1.1.2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
หน่วยกิตละไม่เกิน 1,200 บาท

1.2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1.2.1) คณะบริหารธุรกิจ
วิชาด้านทฤษฎี หน่วยกิตละไม่เกิน 1,100 บาท
วิชาด้านปฏิบัติการ หน่วยกิตละไม่เกิน 1,200 บาท

1.2.2) คณะบริหารธุรกิจ (นานาชาติ)
วิชาด้านทฤษฎี หน่วยกิตละไม่เกิน 1,200 บาท
วิชาด้านปฏิบัติการ หน่วยกิตละไม่เกิน 1,300 บาท

1.2.3) คณะนิติศาสตร์
วิชาด้านทฤษฎี หน่วยกิตละไม่เกิน 1,100 บาท
วิชาด้านปฏิบัติการ หน่วยกิตละไม่เกิน 1,200 บาท

1.2.4) คณะนิเทศศาสตร์
วิชาด้านทฤษฎี หน่วยกิตละไม่เกิน 1,100 บาท
วิชาด้านปฏิบัติการ หน่วยกิตละไม่เกิน 1,200 บาท

1.2.4) คณะวิศวกรรมศาสตร์
วิชาด้านทฤษฎี หน่วยกิตละไม่เกิน 1,500 บาท
วิชาด้านปฏิบัติการ หน่วยกิตละไม่เกิน 2,500 บาท

1.2.5) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สาขาวิชาออกแบบสถาปัตยกรรม)

³⁹ ปรับปรุงอัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าหน่วยกิต (ระดับปริญญาตรี) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 ตาม
มติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2554

| | | | |
|--|-------------------|-------|-----|
| วิชาด้านทฤษฎี | หน่วยกิตละไม่เกิน | 1,300 | บาท |
| วิชาด้านปฏิบัติการ | หน่วยกิตละไม่เกิน | 2,000 | บาท |
| (สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์และสาขาวิชาออกแบบตกแต่งภายใน) | | | |
| วิชาด้านทฤษฎี | หน่วยกิตละไม่เกิน | 1,100 | บาท |
| วิชาด้านปฏิบัติการ | หน่วยกิตละไม่เกิน | 1,300 | บาท |
| 1.2.6) คณะศิลปศาสตร์ และคณะจิตวิทยา | | | |
| วิชาด้านทฤษฎี | หน่วยกิตละไม่เกิน | 1,100 | บาท |
| วิชาด้านปฏิบัติการ | หน่วยกิตละไม่เกิน | 1,200 | บาท |
| 1.2.7) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | |
| วิชาด้านทฤษฎี | หน่วยกิตละไม่เกิน | 1,100 | บาท |
| วิชาด้านปฏิบัติการ | หน่วยกิตละไม่เกิน | 1,500 | บาท |

2) หมวดค่าบำรุงการศึกษา

2.1) ค่าบำรุงปกติ

| | | | |
|---------------------------------|--------------|--------|-----|
| - ค่าบำรุงเอกสารการสอบ | ภาคละไม่เกิน | 600 | บาท |
| - ค่าบำรุงเอกสารการสอน | ปีละไม่เกิน | งดเก็บ | |
| - ค่าบำรุงการศึกษา | ปีละไม่เกิน | 1,500 | บาท |
| - ค่าบำรุงห้องสมุด | ปีละไม่เกิน | 1,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงและการพัฒนาการกีฬา | ปีละไม่เกิน | 700 | บาท |
| - ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา | ปีละไม่เกิน | 700 | บาท |
| - ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร | ปีละไม่เกิน | 1,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์ | ปีละไม่เกิน | 400 | บาท |
| - ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน | ภาคละไม่เกิน | 900 | บาท |

(เฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน)

2.2) ค่าบำรุงพิเศษ

ค่าบำรุงการเรียนภาคปฏิบัติการ

| | | | |
|-------------------------------------|---------------|-------|-----|
| - ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการเคมี | วิชาละไม่เกิน | 1,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ | วิชาละไม่เกิน | 800 | บาท |
| - ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการชีววิทยา | วิชาละไม่เกิน | 1,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการเอนกประสงค์ | วิชาละไม่เกิน | 1,000 | บาท |

(เฉพาะคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์)

| | | | |
|--|---------------|-------|-----|
| - ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการภาษา | วิชาละไม่เกิน | 650 | บาท |
| - ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการพลานามัย | วิชาละไม่เกิน | 1,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | วิชาละไม่เกิน | 1,500 | บาท |
| - ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการวิทยุและโทรทัศน์ | วิชาละไม่เกิน | 2,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการหนังสือพิมพ์ | วิชาละไม่เกิน | 200 | บาท |

| | | | |
|---|---------------|-------|-----|
| - ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการแสดง | วิชาละไม่เกิน | 2,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการเทคนิคการผลิต | วิชาละไม่เกิน | 2,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์ | วิชาละไม่เกิน | 1,700 | บาท |
| - ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการพิมพ์ซิลส์กรีน | วิชาละไม่เกิน | 2,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการระบายสี | วิชาละไม่เกิน | 2,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการวาดเส้น | วิชาละไม่เกิน | 2,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการประติมากรรม | วิชาละไม่เกิน | 2,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการนิเทศศิลป์ | วิชาละไม่เกิน | 2,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการเขียนแบบ | วิชาละไม่เกิน | 1,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการหุ่นจำลอง | วิชาละไม่เกิน | 2,000 | บาท |

ค่าบำรุงห้อง/ภาคปฏิบัติ

| | | | |
|---|---------------|-------|-----|
| - สาขาวิชาการธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว | วิชาละไม่เกิน | 1,200 | บาท |
| - สาขาวิชาออกแบบแฟชั่น | วิชาละไม่เกิน | 2,000 | บาท |
| - สาขาวิชาธุรกิจการบิน | วิชาละไม่เกิน | 2,000 | บาท |
| - สาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ | วิชาละไม่เกิน | 2,200 | บาท |
| - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร | วิชาละไม่เกิน | 2,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงภาคศิลปะนิพนธ์ (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์) | วิชาละไม่เกิน | 2,500 | บาท |
| - ค่าบำรุงภาคปริญญาานิพนธ์ (คณะวิศวกรรมศาสตร์) | วิชาละไม่เกิน | 3,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงภาคสารนิพนธ์ | ภาคละไม่เกิน | 1,000 | บาท |

3) หมวดค่าธรรมเนียม

3.1) ค่าธรรมเนียมปกติ

| | | |
|---|-----|-----|
| - ค่าธรรมเนียมสมัครเข้าเรียนและคู่มือนักศึกษา | 300 | บาท |
| - ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา | 300 | บาท |
| - ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต | 500 | บาท |
| - ค่าปัจฉิมนิเทศ | 500 | บาท |
| - ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกภาคปฏิบัติ | 100 | บาท |

3.2) ค่าธรรมเนียมพิเศษ

| | | |
|---|-------|---------|
| - ค่าธรรมเนียมย้ายคณะ/สาขาวิชา | 200 | บาท |
| - ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา | ภาคละ | 200 บาท |
| - ค่าลงทะเบียนซ้ำกว่ากำหนด | วันละ | 30 บาท |
| - ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือค่าทำบัตรทดแทน | 150 | บาท |
| - (ค่าถ่ายรูปและค่าเคลือบพลาสติก) | | |

| | | | |
|--------------------------------------|-------|-----|-----|
| - ค่าส่งหนังสือห้องสมุดเกินกว่ากำหนด | วันละ | 5 | บาท |
| - ค่าชำระเงินลงทะเบียนซ้ำกว่ากำหนด | วันละ | 100 | บาท |
| - ค่าธรรมเนียมการใช้ Internet | ภาคละ | 500 | บาท |

4) หมวดอื่น ๆ

| | | | |
|--|--------|-------|-----|
| - ค่าแบบพิมพ์คำร้องต่าง ๆ | ฉบับละ | 2 | บาท |
| - ค่าเอกสารลงทะเบียน | ชุดละ | 10 | บาท |
| - ค่าใบแสดงผลการเรียน ภาษาไทย | ฉบับละ | 40 | บาท |
| - ค่าใบแสดงผลการเรียน ภาษาอังกฤษ | ฉบับละ | 50 | บาท |
| - ค่าใบรับรองอื่น ๆ | ฉบับละ | 20 | บาท |
| - ค่าประกันของเสียหาย (คืนให้เมื่อพ้นสภาพนักศึกษา) | | 1,000 | บาท |

ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ในการปรับปรุงอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาบางรายการ ในส่วนค่าเล่าเรียนยังคงเดิม เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 มีรายละเอียดดังนี้⁴⁰

1) หมวดค่าเล่าเรียน

| | | | |
|-----------------------------------|------------|-------|-----|
| - วิชาบรรยาย | หน่วยกิต | 2,500 | บาท |
| - วิชาศึกษาค้นคว้าตนเอง/สารนิพนธ์ | หน่วยกิตละ | 2,500 | บาท |
| - วิทยานิพนธ์ | หน่วยกิตละ | 3,500 | บาท |

2) หมวดค่าบำรุงการศึกษา

| | | | |
|--|-------|-------|-----|
| - ค่าบำรุงการศึกษา | ภาคละ | 3,500 | บาท |
| - ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน | | 2,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงสำนักบรรณสาร | | 1,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงสำนักบรรณสาร (ภาคฤดูร้อน) | | 500 | บาท |
| - ค่าบำรุงห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์ | | 300 | บาท |
| - ค่าบำรุงห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์ (ภาคฤดูร้อน) | | 150 | บาท |
| - ค่าบำรุงรักษาการเรียนในภาคปฏิบัติ | | 1,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงรักษาสถานภาพนักศึกษา (กรณีลาพักการศึกษา) 500 | | | บาท |

3) หมวดค่าธรรมเนียม

| | | | |
|---|--|-----|-----|
| - ค่าใบสมัครและคู่มือระเบียบการ | | 200 | บาท |
| - ค่าสมัครสอบคัดเลือก | | 300 | บาท |
| - ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา | | 500 | บาท |
| - ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือค่ามีบัตรทดแทน | | 150 | บาท |

⁴⁰ ปรับปรุงค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 มติการประชุมกรรมการสภา มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2548

| | | |
|---|-------|-----|
| - ค่าทดสอบวิชาเรียนก่อนหลักสูตร | 500 | บาท |
| - ค่าเล่าเรียนการศึกษาก่อนหลักสูตร วิชาละ | 3,000 | บาท |

4) หมวดค่าธรรมเนียมพิเศษ

| | | |
|---|-------|-----|
| - ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ | 4,500 | บาท |
| - ค่าธรรมเนียมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ | 2,000 | บาท |
| - ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ | 40 | บาท |
| - ค่าประกันของเสียหาย (คืนเมื่อพ้นสภาพนักศึกษา) | 500 | บาท |
| - ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต | 500 | บาท |
| - ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร ภาคละ | 500 | บาท |
| - ค่าบำรุงสโมสรบัณฑิต ภาคละ | 2,000 | บาท |
| - ค่าธรรมเนียมการใช้ Internet ภาคละ | 500 | บาท |
| - ค่าธรรมเนียมการใช้ Internet (ภาคฤดูร้อน) | 200 | บาท |
| - ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ | 150 | บาท |

ระดับบัณฑิตศึกษา

1. หลักสูตรการบริหารการสื่อสาร⁴¹

1) หมวดค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียม

| | | |
|---------------------------------------|--------|-----|
| - เหม่าจ่ายตลอดหลักสูตร ภาคการศึกษาละ | 36,000 | บาท |
|---------------------------------------|--------|-----|

(ตลอดหลักสูตร 5 ภาคการศึกษา)

ยกเว้นค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตและค่ากิจกรรมที่จะต้องจ่ายเพิ่มภายหลัง

| | | |
|---|-------|-----|
| - การลงทะเบียนซ้ำเพื่อสอบให้ผ่าน เหม่าจ่าย วิชาละ | 6,000 | บาท |
|---|-------|-----|

2) หมวดค่าบำรุงการศึกษา

| | | |
|--------------------------------------|-----|-----|
| - ค่าบำรุงรักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคละ | 500 | บาท |
|--------------------------------------|-----|-----|

(กรณีลาพักการศึกษา)

3) หมวดค่าธรรมเนียม

| | | |
|---|-----|-----|
| - ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา | 500 | บาท |
| - ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือค่ามีบัตรทดแทน | 150 | บาท |

4) หมวดค่าธรรมเนียมพิเศษ

| | | |
|---------------------------------|-----|-----|
| - ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต | 500 | บาท |
| - ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร ภาคละ | 500 | บาท |

2. หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต⁴²

1) หมวดค่าเล่าเรียน

⁴¹ กำหนดค่าเล่าเรียน ตามมติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2550

⁴² กำหนดค่าเล่าเรียน ตามมติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2554

| | | | |
|--|------------|-------|-----|
| - วิชาบรรยาย | หน่วยกิตละ | 2,500 | บาท |
| - วิชาศึกษาค้นคว้าตนเอง/สารนิพนธ์ | หน่วยกิตละ | 2,500 | บาท |
| - วิทยานิพนธ์ | หน่วยกิตละ | 3,500 | บาท |
| 2) หมวดค่าบำรุงการศึกษา | | | |
| - ค่าบำรุงการศึกษา | ภาคละ | 4,500 | บาท |
| - ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน | | 2,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงสำนักบรรณสาร | | 2,500 | บาท |
| - ค่าบำรุงสำนักบรรณสาร (ภาคฤดูร้อน) 500 | | | บาท |
| - ค่าบำรุงห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์ | | 400 | บาท |
| - ค่าบำรุงห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์ (ภาคฤดูร้อน) | | 200 | บาท |
| - ค่าบำรุงรักษาการเรียนในภาคปฏิบัติ | | 1,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงรักษาสถานภาพนักศึกษา (กรณีลาพักการศึกษา) | | 500 | บาท |
| 3) หมวดค่าธรรมเนียม | | | |
| - ค่าใบสมัครและคู่มือระเบียบการ | | 200 | บาท |
| - ค่าสมัครสอบคัดเลือก | | 300 | บาท |
| - ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา | | 500 | บาท |
| - ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือค่ามีบัตรทดแทน | | 150 | บาท |
| - ค่าทดสอบวิชาเรียนก่อนหลักสูตร | | 500 | บาท |
| - ค่าเล่าเรียนการศึกษาก่อนหลักสูตร | วิชาละ | 3,000 | บาท |
| 4) หมวดค่าธรรมเนียมพิเศษ | | | |
| - ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ | | 4,500 | บาท |
| - ค่าธรรมเนียมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ | | 2,000 | บาท |
| - ค่าใบแสดงผลการศึกษา | ฉบับละ | 40 | บาท |
| - ค่าประกันของเสียหาย (คืนเมื่อพ้นสภาพนักศึกษา) | | 500 | บาท |
| - ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต | | 500 | บาท |
| - ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร | ภาคละ | 1,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงสโมสรบัณฑิต | ภาคละ | 2,500 | บาท |
| - ค่าธรรมเนียมการใช้ Internet | ภาคละ | 500 | บาท |
| - ค่าธรรมเนียมการใช้ Internet (ภาคฤดูร้อน) | | 200 | บาท |
| - ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ | | 150 | บาท |

ระดับปริญญาตรีบัณฑิต

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา

มหาวิทยาลัยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการกำหนดอัตรา ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ตั้งแต่ปีการศึกษา 1/2551 มีรายละเอียดดังนี้⁴³

1) หมวดค่าเล่าเรียน

| | | | |
|---|------------|-------|-----|
| - วิชาเสริมพื้นฐาน | หน่วยกิตละ | 2,500 | บาท |
| - วิชาบรรยาย (วิชาแกน วิชาเฉพาะ วิชาเลือก) | หน่วยกิตละ | 4,000 | บาท |
| - ดุษฎีนิพนธ์ | หน่วยกิตละ | 5,000 | บาท |

2) หมวดค่าบำรุงการศึกษา

| | | | |
|---|-------|-------|-----|
| - ค่าบำรุงการศึกษา | ภาคละ | 6,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน | | 3,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงสำนักบรรณสาร | | 1,000 | บาท |
| - ค่าบำรุงห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์ | ภาคละ | 300 | บาท |
| - ค่าบำรุงรักษาสถานภาพนักศึกษา (กรณีลาพักการศึกษา) | ภาคละ | 500 | บาท |

3) หมวดค่าธรรมเนียม

| | | | |
|---|--|-----|-----|
| - ค่าใบสมัครและคู่มือระเบียบการ | | 200 | บาท |
| - ค่าสมัครสอบคัดเลือก | | 300 | บาท |
| - ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา | | 500 | บาท |
| - ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือค่ามีบัตรทดแทน | | 150 | บาท |
| - ค่าทดสอบวิชาเรียนก่อนหลักสูตร | | 500 | บาท |

4) หมวดค่าธรรมเนียมพิเศษ

| | | | |
|--|---------|-------|-----|
| - ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ | ครั้งละ | 4,000 | บาท |
| - ค่าธรรมเนียมการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ | ครั้งละ | 5,000 | บาท |
| - ค่าใบแสดงผลการศึกษา | ฉบับละ | 40 | บาท |
| - ค่าประกันของเสียหาย (คืนเมื่อพ้นสภาพนักศึกษา) | | 1,000 | บาท |
| - ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต | | 500 | บาท |
| - ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร | ภาคละ | 500 | บาท |
| - ค่าบำรุงสโมสรบัณฑิต (ไม่มีวิชาเรียน ไม่ต้องจ่าย) | ภาคละ | 2,000 | บาท |
| - ค่าธรรมเนียมการใช้ Internet | ภาคละ | 500 | บาท |

หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการ

⁴³ ปรับค่าเล่าเรียน ตามมติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2551

มหาวิทยาลัยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการปรับปรุงค่าเล่าเรียนเป็นแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร สำหรับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 มีรายละเอียดดังนี้⁴⁴

- 1) หมวดค่าเล่าเรียน
 - ค่าเล่าเรียนตามรายวิชา 6 ภาคการศึกษา

| | | |
|---------------|--------|-----|
| ภาคการศึกษาละ | 80,000 | บาท |
|---------------|--------|-----|

(ตลอดหลักสูตร 480,000 บาท)
- 2) หมวดค่าบำรุงการศึกษา
 - ค่าบำรุงรักษาสถานภาพนักศึกษา

| | | |
|-------|-------|-----|
| ภาคละ | 5,000 | บาท |
|-------|-------|-----|

(กรณีลาพักการศึกษา)
- 3) หมวดค่าธรรมเนียม
 - ค่าใบสมัครและคู่มือระเบียบการ

| | | |
|--|-------|-----|
| | 2,000 | บาท |
|--|-------|-----|
- 4) หมวดค่าธรรมเนียมพิเศษ
 - ค่าใบแสดงผลการศึกษา

| | | |
|--------|----|-----|
| ฉบับละ | 50 | บาท |
|--------|----|-----|
 - ค่าประกันของเสียหาย (คืนเมื่อพ้นสภาพนักศึกษา)

| | | |
|--|-------|-----|
| | 1,000 | บาท |
|--|-------|-----|

หมวด 12

วิธีการรับนักศึกษา และให้นักศึกษาพ้นสภาพ

12.1 วิธีการรับนักศึกษา

12.1.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ระดับปริญญาตรี

- 1) โดยการสอบคัดเลือก
- 2) โดยการสอบคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 3) โดยการคัดเลือกด้วยวิธีเทียบโอน หรือสอบคุณวุฒิต่างอื่นแทน
- 4) โดยการคัดเลือกจากผู้สมัครขอเข้าศึกษาต่อจากชั้นอนุปริญญา หรือเทียบเท่า
- 5) โดยการรับเข้าตามโครงการพิเศษ
- 6) การรับสมัครเป็นนักศึกษาตามข้อ 5) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือทางราชการ

⁴⁴ กำหนดอัตราค่าเล่าเรียน ตามมติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 20 มกราคม

ระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้ที่เข้าศึกษาต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยสะสม ประสบการณ์ในการทำงาน และ/หรือ ผลการสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระดับปริญญาตรีบัณฑิต

- 1) ผู้สมัครต้องมีผู้รับรองความสามารถ และความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ทรงคุณวุฒิ (Letters of Recommendation) ไม่น้อยกว่า 3 คน
- 2) ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถในหมวดวิชาความรู้เสริมพื้นฐาน ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
ผู้ประสงค์จะขอยกเว้นการทดสอบ และการศึกษารายวิชาความรู้เสริมพื้นฐานในวิชาภาษาอังกฤษ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากสถาบันในสหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย หรือนิวซีแลนด์ หรือเสนอหลักฐานผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS ที่สอบมาแล้วไม่เกิน 1 ปี โดยผลการทดสอบ TOEFL (Paper-Based) ไม่ต่ำกว่า 500 หรือ TOEFL (Computer-Based) 173 ผลการทดสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 6 เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
- 3) ผ่านการสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการสอบที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

12.1.2 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

ระดับปริญญาตรี

- 1) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี และ 5 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมีความรู้ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า
- 2) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือมีความรู้ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า

ระดับบัณฑิตศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในหรือต่างประเทศที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรอง
- 2) ผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.5 หรือเทียบเท่า หรือประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 2 ปี หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำสาขาวิชา
- 3) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีจากสถาบันการศึกษาในหรือต่างประเทศที่หน่วยงานราชการรับรอง กรณีเรียนกลุ่มวิชาเลือกการบัญชี
- 4) เป็นผู้ที่ไม่เป็นโรคสังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

ระดับปริญญาตรีบัณฑิต

เพื่อให้แผนการศึกษาในหลักสูตรวิชาชีพบัณฑิตและการจัดการได้ดำเนินการไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จากสถาบันอุดมศึกษาที่มีมาตรฐานการศึกษา ที่ได้รับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือตามมติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่ประเมินผลจากประสบการณ์และอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ
- 2) เป็นผู้ที่ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ และประวัติความประพฤติดี
- 3) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ซึ่งประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

12.1.3 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การจำแนกสถานภาพนักศึกษา ฐานะชั้นปีของนักศึกษา การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี

- 1) ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องนำหลักฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไปรายงานตัวต่อแผนกทะเบียนของมหาวิทยาลัย
- 2) ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 3) ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา ที่กำหนด จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน 7 วัน นับจากวันที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

การจำแนกสถานภาพนักศึกษา

- 1) การจำแนกสถานภาพนักศึกษาภาคปกติ กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ทั้งนี้ ยกเว้นนักศึกษาเข้าศึกษาเป็นปีแรก โดยปกติการจำแนกสถานภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

สำหรับภาคฤดูร้อน ให้นำผลการศึกษาไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียน เพื่อจำแนกสถานภาพนักศึกษา

- 2) การจำแนกสถานภาพนักศึกษาภาคสมทบ จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค และทุกภาคฤดูร้อน ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาแรกที่เริ่มเข้าศึกษา

- 3) นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

- 4) นักศึกษาวิทย์ฯ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา

การกำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษาตามเกณฑ์ดังนี้

- 1) นักศึกษาที่สอบได้น้อยกว่า 33 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1
- 2) นักศึกษาที่สอบได้ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต แต่ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2
- 3) นักศึกษาที่สอบได้ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต แต่ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3
- 4) นักศึกษาที่สอบได้ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต แต่ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4
- 5) นักศึกษาที่สอบได้ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต ขึ้นไปให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 5

ระดับบัณฑิตศึกษา

- 1) ผู้ที่รับการคัดเลือก จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง ตามวัน เวลา สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือกที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และต้องขึ้นทะเบียนภายใน 7 วัน นับจากวันขึ้นทะเบียนมิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์

12.2 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

ระดับปริญญาตรี

12.2.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอโอนหน่วยกิตและเทียบรายวิชาจากสถาบันอื่น

- 1) เป็นผู้มีความประพฤติดี
- 2) เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
- 3) ไม่เป็นผู้ถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย
- 4) เป็นนักศึกษาจากสถาบันอื่น ที่ได้ผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยฯ

12.2.2 การเทียบรายวิชา ให้ใช้หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติ ดังนี้

- 1) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบหรือเทียบคุณสมบัติให้ หรือสำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองคุณสมบัติ
- 2) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ โดยพิจารณาจากคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาของสถาบันอุดมศึกษาเดิมเทียบเคียงกับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่รับโอน
- 3) เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกน หรือวิชาอาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีที่สอบไล่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grade) ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน (Grade Point) 2.00 หรือเทียบเท่า

การกำหนดระยะเวลาที่ได้ศึกษาในรายวิชาที่จะนำมาเทียบวิชาเรียนได้ตามวรรคแรกให้เป็นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามข้อบังคับของสถาบันของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแต่ละแห่ง

12.2.3 นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมที่ต้องศึกษาในแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่รับโอน

12.2.4 การโอนหน่วยกิตของนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อ จากชั้นอนุปริญญาไม่ต้องมีการเทียบรายวิชาแต่ต้องศึกษาต่อเนื่องในสาขาวิชา ให้ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามความต้องการของหลักสูตร

12.2.5 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่รับโอน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตร / สาขาวิชาที่เข้าศึกษารวมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

12.2.6 การแสดงผลการศึกษาและค่าระดับเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average, CUM-GPA) เพื่อสำเร็จการศึกษาให้กระทำได้ดังนี้

1) ให้แสดงผลการศึกษาของนักศึกษารับโอน โดยแยกรายวิชารับโอนไว้ส่วนหนึ่ง ต่างหาก พร้อมทั้งระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษาเดิมไว้ด้วย

2) ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษารายวิชาในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย

12.2.7 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณากรณีที่จำนวนนักศึกษายังมีจำนวนนักศึกษาไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.2.8 มหาวิทยาลัยต้องรายงานสรุปผลการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาทราบก่อนทุกสิ้นปีการศึกษา ตามแบบบัญชีสรุปผลการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

12.2.9 ในกรณีจำเป็นที่ไม่อาจอนุโลมตามเกณฑ์การเทียบรายวิชา และการโอนหน่วยกิตที่ได้ทั้งหมดหรือมิได้ระบุไว้ในประกาศทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542 ให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ระดับบัณฑิตศึกษา

1) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

1.1) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ขึ้นไป

1.2) ต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

1.3) ผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

2) หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ และการบันทึกผลการเรียน

2.1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

2.2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

2.3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือค่าระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับตัวอักษร S

2.4) การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรที่รับโอน

2.5) นักศึกษาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตร/สาขาวิชาที่เข้าศึกษารวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จึงมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

2.6) การแสดงผลการศึกษาในใบแสดงผลการศึกษาและการคิดจำนวนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) เพื่อสำเร็จการศึกษาให้กระทำได้ดังนี้

(1) ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษาเดิม พร้อมทั้งลงรายชื่อวิชา และอักษรระดับคะแนนที่รับโอนแยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก

(2) กรณีการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตต่างสถาบันอุดมศึกษา ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาของแต่ละหลักสูตร/ สาขาวิชาของบัณฑิตวิทยาลัย

(3) กรณีการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัยเดียวกัน ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้และของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาของแต่ละหลักสูตร/ สาขาวิชาของบัณฑิตวิทยาลัย

3) หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาในระบบ และการบันทึกผลการเรียน

3.1) การเทียบความรู้เทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตที่ผู้ขอเทียบต้องการ

3.2) การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตกระทำได้ดังนี้

(1) การศึกษานอกระบบ สามารถเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบตามหลักสูตรที่ได้ศึกษา หรือฝึกอบรมเฉพาะเรื่องตามหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

(2) การศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจโดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ เป็นการเทียบความรู้และประสบการณ์ ทั้งที่มีหลักฐานและไม่มีหลักฐานหนังสือสำคัญมาแสดง

3.3) เอกสารหลักฐานแสดงความรู้

(1) การศึกษานอกระบบ แสดงเอกสารหลักสูตรที่ได้ศึกษาหรือฝึกอบรมและหรือหลักฐานการศึกษาเรียนรู้เช่น วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร ใบประกอบวิชาชีพจากหน่วยงานของราชการ เป็นต้น

(2) การศึกษาตามอัธยาศัยแสดงหนังสือสำคัญเป็นหลักฐานถึงประสบการณ์จากการทำงานการประกอบอาชีพ ผลการปฏิบัติหน้าที่หรือการเสนอแฟ้มสะสมงาน(Portfolio) แสดงถึงการสะสมความรู้ที่เป็นกระบวนการเรียนรู้อื่นๆ ที่สามารถเสนอเพื่อการประเมินได้

3.4) วิธีการประเมินผลการศึกษา

(1) การศึกษานอกระบบพิจารณาจากปัจจัยที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยเนื้อหาของหลักสูตร ผลการศึกษาหรืออบรมที่มุ่งหวัง ระยะเวลาในการศึกษาหรืออบรม ระดับความยุ่งยากของเนื้อหา

(2) การศึกษาตามอัธยาศัยพิจารณาจากหลักฐานหนังสือสำคัญที่นำมาแสดงแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หรือให้ผู้ขอเทียบโอนเขียนรายงานการศึกษาอิสระ (Independent Study) การรายงานผลการศึกษา การเสนอโครงการ หรือรายงานผลการปฏิบัติงานในสาขาหรือวิชาชีพ หรือเสนอผลการเรียนรู้อื่นๆ เพื่อการประเมินเพื่อการสอบวัดความรู้หรือการสอบสัมภาษณ์

3.5) ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือ ค่าระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาแต่ไม่ให้ค่าระดับคะแนนตัวอักษรและไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

3.6) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และหรือตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่ขอเทียบ

3.7) นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเกษตรบัณฑิตอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

3.8) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังนี้

(1) ประเมินจากการทดสอบด้วยข้อสอบมาตรฐาน (Standardized Tests) ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Tests)

(2) ประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่ข้อสอบมาตรฐาน (Non-Standardize Tests) ให้บันทึก “CE” (Credits from Examination)

(3) ประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non – Sponsored Training) ให้บันทึก “CT” (Credit from Training)

(4) ประเมินจากแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ให้บันทึก “CP” (Credit from Portfolio)

12.3 วิธีการให้นักศึกษาพ้นสภาพ

ระดับปริญญาตรี

12.3.1 นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ภายใต้เงื่อนไขข้อใด ข้อหนึ่ง ดังนี้

- 1) นักศึกษาสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคแรก
- 2) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ในสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน
- 3) ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายใน 16 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับสาขาวิชาออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเวลา 20 ภาคการศึกษา และหลักสูตรต่อเนื่องภายใน 8 ภาคการศึกษานับตั้งแต่ภาคแรกที่ลงทะเบียนเรียนในคณะนั้น ๆ
- 4) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- 5) เรียนจบครบตามหลักสูตร
- 6) นักศึกษาลาพักเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ
- 7) ถูกพิพากษาให้จำคุกในคดีอาญา
- 8) ลาออก

9) ถึงแก่กรรม

ระดับบัณฑิตศึกษา

- 1) ตาย
- 2) ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว
- 3) ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก
- 4) ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.75 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- 5) ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร
- 6) สอบประมวลความรู้ ไม่ผ่านภายในระยะเวลา 2 ครั้ง
- 7) ต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิด

อันได้กระทำโดยประมาท

- 8) ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากปัญหาด้านความประพฤติไม่เหมาะสม

ระดับปริญญาตรีบัณฑิต

- 1) เสียชีวิต
- 2) ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว
- 3) ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก
- 4) ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- 5) ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร
- 6) สอบวัดคุณสมบัติ ไม่ผ่านตามที่หลักสูตรกำหนด
- 7) ต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิด

อันได้กระทำโดยประมาท

- 8) ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากปัญหาด้านความประพฤติไม่เหมาะสม

12.4 วินัยและการลงโทษนักศึกษา

12.4.1 การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบไล่ปลายภาค หรือการสอบระหว่างภาค ให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่ และ/หรือคณะกรรมการอำนวยการสอบเป็นผู้พิจารณาว่าเป็นความผิดทุจริตหรือสื่อเจตนาทุจริตหรือเป็นความผิดอย่างอื่น ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตให้ลงโทษนักศึกษาผู้กระทำ ความผิดดังต่อไปนี้

- 1) ให้อธิการบดีสั่งให้ได้ระดับชั้น F ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนวิชาอื่นที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ ถ้าเป็นวิชาที่สอบมาแล้วให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง ถ้าเป็นวิชาที่ยังไม่ได้สอบก็ให้ดำเนินการ สอบตามปกติและให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง

- 2) ให้อธิการบดีสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้กระทำผิดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นอย่างน้อย การสั่งพักการศึกษาของนักศึกษาผู้กระทำผิดนั้น ให้เริ่มในภาคการศึกษาปกติถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิด หากภาคที่ถัดจากภาคการศึกษานั้นที่นักศึกษากระทำผิดเป็นภาคการศึกษาฤดูร้อนให้สั่งพักภาคต้นของปีการศึกษาถัดไป ยกเว้นนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้สั่งพักในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น และให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเฉพาะภาคการศึกษาปกติ ในการคิดสภาพนักศึกษาและ

3) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตขั้นร้ายแรงให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนด คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา วิธีการรับนักศึกษา การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การจำแนกสถานภาพนักศึกษา และฐานะชั้นปีของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปรัชญาดุษฎีบัณฑิต เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2535 ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2535 และระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(รายละเอียดปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 15)

หมวด 13

เครื่องแบบนักศึกษาและการแต่งกายของนักศึกษา

13.1 การกำหนดเครื่องแบบนักศึกษาและการแต่งกายของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมายของสถาบัน และการแต่งกายของนักศึกษาชาย และนักศึกษาหญิง ดังนี้

13.1.1 นักศึกษาชาย

- วันเรียนปกติ เครื่องแต่งกายประกอบด้วยกางเกงขาสั้น แบบและทรงสุภาพ สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม ห้ามใช้กางเกงผ้ายีนส์ หรือผ้าลูกฟูกโดยเด็ดขาด เสื้อเชิ้ตสีขาวแบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย ชายเสื้อต้องไว้ในกางเกงตลอดเวลา สายเข็มขัดหนังสีดำ ติดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบ และขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำแบบสุภาพ ถุงเท้าสีดำ สีกรมท่า หรือสีเทาเข้ม

13.1.2 นักศึกษาหญิง

- วันเรียนปกติ เครื่องแต่งกายประกอบด้วยกระโปรงแบบและทรงสุภาพ ยาวได้เข่าลงมา ประมาณ 4 นิ้ว สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม ห้ามใช้ผ้ายีนส์ ผ้าลูกฟูก ผ้ากำมะหยี่ โดยเด็ดขาด เสื้อสีขาว คอเชิ้ตแขนสั้นแนวสากติดกระดุมโลหะเงินป้อมเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย 4 กระดุม ชายเสื้อต้องไว้ใน

13.2 โอกาสในการแต่งเครื่องแบบของนักศึกษา

13.2.1 นักศึกษาชาย

- วันที่มีงานพิธี เครื่องแต่งกายประกอบด้วยกางเกงขายาวทรงสุภาพ สีกรมท่า เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ผูกเนคไทสีกรมท่า ปักด้วยเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย สายเข็มขัดหนังสีดำ ติดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยตามแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำแบบสุภาพ ถูงเท้าสีดำหรือสีกรมท่า

13.2.2 นักศึกษาหญิง

- วันที่มีพิธีเครื่องแต่งกายประกอบด้วย กระโปรงทรงเข้ารูป แบบสุภาพ สีกรมท่า เสื้อสีขาว คอเชิ้ตแขนสั้นแนวซาบ ออกติดกระดุมโลหะเงิน ปุ่มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย 4 กระดุม กัดกระดุมเสื้อเม็ดต้นที่คอ สายเข็มขัดหนังสีดำติดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ แบบสุภาพ

(ภาพเครื่องแบบของนักศึกษา ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 16)

หมวด 14

**การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้บริหาร คณาจารย์และ
เจ้าหน้าที่ การกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชยค่าตอบแทน
หลักเกณฑ์การจ้างและการเลิกจ้าง และสวัสดิการ ของผู้บริหาร
คณาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์และเจ้าหน้าที่**

14.1 ตำแหน่งและคุณสมบัติทางการบริหารและทางวิชาการของคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยได้กำหนดตำแหน่งไว้ 3 ประเภท คือ ตำแหน่งทางบริหาร ตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งทั่วไป

14.1.1 ตำแหน่งทางบริหาร มีดังต่อไปนี้

- 1) อธิการบดี
- 2) รองอธิการบดี

- 3) ผู้ช่วยอธิการบดี
- 4) คณบดี
- 5) รองคณบดี
- 6) ผู้ช่วยคณบดี
- 7) หัวหน้าสาขาวิชา
- 8) ผู้อำนวยการสำนัก
- 9) ผู้อำนวยการศูนย์

14.1.2 คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งทางด้านการบริหาร

1) อธิการบดี และรองอธิการบดีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี และรองอธิการบดี ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

2) ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และตำแหน่งอื่นที่อธิการบดีกำหนด ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

14.1.3 ตำแหน่งทางวิชาการ มีดังต่อไปนี้

- 1) ศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์พิเศษ
- 2) รองศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์พิเศษ
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
- 4) อาจารย์ หรืออาจารย์พิเศษ

14.1.4 คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

14.1.5 ตำแหน่งทั่วไป มีดังต่อไปนี้

- 1) เจ้าหน้าที่อาวุโส
- 2) เจ้าหน้าที่

14.1.6 คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งทั่วไป

ผู้ดำรงตำแหน่งทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

14.2 กำหนดอัตราขึ้นเงินเดือน และการขึ้นเงินเดือน

14.2.1 การกำหนดอัตราขึ้นเงินเดือน

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ประจำเจ้าหน้าที่ และพนักงานบริการในการบรรจุแต่งตั้ง โดยคำนึงถึงคุณวุฒิเป็นสำคัญ ดังนี้

- 1) คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเงินเดือนไม่น้อยกว่าค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ
- 2) คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเงินเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ 7,500 บาท
- 3) คุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้างเงินเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ 12,000 บาท

- 4) อนุมัติปริญญาเอก อัตราค่าจ้างเงินเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ 28,000 บาท

14.2.1.1 ตำแหน่งทางด้านการบริหาร

ผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางบริหารในระดับต่าง ๆ มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีเงินตอบแทนประจำตำแหน่งตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์ ความซื่อสัตย์ สุจริต ความจงรักภักดีต่อองค์กร ความผูกพันต่อภาระหน้าที่ ปริมาณและคุณภาพของงานที่รับผิดชอบ ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีเงินประจำตำแหน่งไม่เท่ากัน

14.2.1.2 ตำแหน่งทางด้านวิชาการ

- 1) ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ให้ได้รับค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสูงสุดไม่เกิน เดือนละ 10,000 บาท
- 2) รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ให้ได้รับค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสูงสุดไม่เกินเดือนละ 8,000 บาท
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ให้ได้รับค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสูงสุดไม่เกินเดือนละ 4,500 บาท

14.2.2 การขึ้นเงินเดือน

14.2.2.1 พิจารณาตามความดีความชอบ เพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหาร คณาจารย์ประจำ เจ้าหน้าที่และพนักงานบริการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

14.2.2.2 มหาวิทยาลัยอาจปรับอัตราเงินเดือนหรือขึ้นเงินเดือนให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี จะพิจารณาถึงคุณภาพ และปริมาณงานที่ปฏิบัติ สำหรับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนในกรณีพิเศษ อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

14.2.3 ค่าตอบแทนการสอน

มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนให้อาจารย์ประจำที่สอนเกินกว่าภาระการสอนที่กำหนดไว้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การสอน ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

(บัญชีเงินเดือน ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 17)

14.3 หลักเกณฑ์การจ้าง และการเลิกจ้าง

14.3.1 การคัดเลือกและการแต่งตั้งบุคลากร

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่จะรับใหม่ เป็นระยะเวลา 4 เดือน และจะต้องทำสัญญาการจ้างงานกับมหาวิทยาลัยตามระเบียบในกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากบุคลากรประสงค์จะขอเลิกสัญญาการจ้างงาน จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

14.3.2 การสิ้นสุดสถานภาพของบุคลากร

- 1) บุคลากรจะพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ด้วยสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง ดังนี้
 - 1.1) ตาย
 - 1.2) ลาออก
 - 1.3) ปลดออก ให้ออก ไล่ออก หรือถูกเลิกจ้าง
 - 1.4) ครบเกษียณอายุ เมื่ออายุ 60 ปี
 - 1.5) สัญญาว่าจ้างสิ้นสุด
- 2) การลาออกและการเลิกจ้าง ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
- 3) บุคลากรที่มหาวิทยาลัยเลิกจ้างโดยไม่มีความผิด จะได้รับค่าชดเชยอัตราที่กำหนดใน

กฎหมาย

14.3.3 การสอบสวน การพักงาน และการอุทธรณ์ร้องทุกข์

การสอบสวน การพักงาน และการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

14.4 สวัสดิการของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่

14.4.1 ค่าตอบแทน สวัสดิการ และการสงเคราะห์

มหาวิทยาลัยจะจัดสวัสดิการ และการสงเคราะห์แก่บุคลากรตามกฎหมาย โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

14.4.2 การส่งเสริมความก้าวหน้า

มหาวิทยาลัยจะส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประชุม สัมมนา กับหน่วยงานของรัฐและเอกชน ให้มีความรู้ทันความก้าวหน้าทางวิชาการ การจัดประชุม อบรม และสัมมนาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเอง ซึ่งมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญโดยตลอดนอกจากนี้ มหาวิทยาลัยส่งเสริมในการยกวิทยฐานะของอาจารย์ด้วยการให้ทุนการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งประกอบด้วยให้ทุนอุดหนุนการศึกษาทั้งหมดหรือให้ใช้เวลาปฏิบัติงานไปศึกษาต่อ โดยลดหรืองดภาระงานประจำ เพื่อให้มีเวลาศึกษาได้อย่างเต็มที่ และไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ระเบียบบริหารงานบุคคล การจ้าง สวัสดิการ การพ้นสภาพของบุคลากร ปรากฏในสาระ ภาคผนวก รายการที่ 18)

ลงชื่อ

(นายวัลลภ สุวรรณดี)

อธิการบดี

ผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้